



المهارات الشخصية وتطوير الذات

مهارات التقديم وفن التحدث أمام الجمهور

Course Introduction

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تدريب المشاركين على أفضل ممارسات ومهارات الخطابة العامة والعروض التقديمية، كما يهدف إلى تمكينهم من الارتقاء بمستويات أدائهم في التقديم إلى مستوى اتصال مهني أعلى، عن طريق تدريبهم على كيفية عمل وتقديم عروض تقديمية قوية مقنعة، وإتقان التواصل مع الآخرين بمختلف الصيغ بما فيها المجالات التي تُشكّل تحديات مثل التعامل مع الأسئلة الصعبة وإدارة الحلقات النقاشية.

Target Audience

- مسؤولو العلاقات العامة.
- الموظفون في مختلف القطاعات.
- القادة ورواد الأعمال.
- كل محترف يرغب في تطوير مهارات التحدث والإلقاء لديه.

Learning Objectives

- فهم ومعرفة مفاهيم علم وفن الإلقاء الحديثة، ومواصفات المتحدث المتميز.
- التدريب على الخطوات العملية لفن التأليف وإعداد مادة الحديث والتحضير.
- وكيفية التحدث والإلقاء Personal Type دراسة والتعرف على أنماط المستمعين الشخصية لكل نمط.
- تنمية قدرة المتدرب على التخطيط والتحليل للجمهور بشكل علمي وعملي.
- اكتساب طرق ونماذج ترتيب وإعداد قاعة المحاضرات، وإعداد وسائل الإيضاح المستخدمة.
- اكتساب مهارات الإلقاء والتأثير وتفعيل الإيماءات والتدريب على نبرات الصوت والتعرف على اسرار نجاح المشاهير من خلال مقاطع الفيديو في العوامل التالية (الإيماءات ولغة الجسد، نبرات الصوت فن الوقفات والحركة على المسرح).
- تنمية وترسيخ القناعات الأساسية لنجاح المتحدث المتميز، وتطوير لقدراته الذاتية.
- التزود بأدوات ونماذج التقييم الذاتي لأدائه، والتعرف على أبرز الأخطاء العالمية الشائعة في الإلقاء.

Course Outline

• DAY 01

مهارات المتحدث المقنع:

- مواصفات المتحدث الجيد.
- مواصفات الخطاب الجيد.
- الأسئلة التحضيرية الثمانية.
- نموذج تحليل الجمهور.
- المستويات المختلفة للجماهير وكيفية التحدث إليهم.

البرمجة الذاتية:

- التخلص من البرمجة السلبية واكتساب البرمجة الإيجابية.
- الخوف (المخاوف العشرة الكبرى أسباب الخوف).
- علاج الخوف من التحدث أمام الجمهور.
- كيفية التخلص من التوتر.
- نقطة التركيز.

• Day 02

مهارات العرض والإلقاء:

- استراتيجية الدوافع الذاتية.
- إستراتيجيات قبل العرض والتقديم.
- مهارات الإعداد الجيد للتقديم.

- الترتيب العام للمحاضرة (التخطيط، الإعداد، التسلسل، الإلقاء، تقييم الأداء)
- إستراتيجيات ومهارات تستخدم أثناء التقديم كيف تختتم؟

• Day 03

التقديم والإلقاء:

- أنواع وأساليب الإلقاء.
- متطلبات الإلقاء.
- شروط الإلقاء.
- جوهر الإبداع في الإلقاء.
- الرتبة بالإلقاء.
- قواعد الإلقاء الناجح.
- الأخطاء الشائعة للإلقاء.
- تقطيع النص ومواقع الضغط في الجمل.
- تقنيات التنفس أثناء الإلقاء.
- النطق السليم ومخارج الحروف، وما يؤثر عليها.
- إثراء المهارة اللغوية والنحوية.
- التحكم في طبقات الصوت.
- أنواع الوقفات والابتداء السليم.
- الحديث الى الجمهور.
- فن الصمت.

• Day 04

مهارات الصوت ولغة الجسد:

- تعلم الوعي بالصوت ووظائفه.
- طبقة الصوت وحضوره وسرعته.
- النبيرة والصورة الصوتية.
- الإيقاع والديناميكية.
- الاسترخاء والتركيز والسيطرة على الخوف والانفعالات.

- توضيح كيفية التحكم بلغة الجسد (الوقوف والحركة، تعابير الوجه)
- القوة العضلية للوجه واللسان.
- استخدام الجسد لمزيد من الحرية
- العلاقة بين الصوت والكلام.
- بُنَى السلطة من خلال طريقة وقوفك أو جلوسك ووضعيتك جسدك
- استخدم الحركات والإيماءات بفاعلية لإثبات وجهة نظرك

أسرار المتحدث البارِع المُلهِم:

- دائرة القوة وكنز التأثير والريح
- المرونة
- التركيز
- توظيف التقنيات الحديثة

• Day 05

تطبيق عملي: وقت العرض

- اختيار رسائل ومواضيع وأفكاراً رئيسة مؤثرة للمحتوى
- شرح الأفكار المعقدة، ليفهمها الجميع ويهتمون بها ويستجيبون لها
- توضيح الأفكار بشكل فاعل من خلال الأدوات البصرية وضح أفكارك بشكل فاعل من خلال الأدوات البصرية
مثل PowerPoint

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
July 7, 2025	July 11, 2025	5 days	4950.00 \$	Austria - Vienna
Oct. 6, 2025	Oct. 10, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai