



المهارات الشخصية وتطوير الذات

التخطيط الاستراتيجي لتطوير الذات

Course Introduction

في عالمنا الحديث الذي يتسم بالتغيير السريع والتحديات المتزايدة، يعتبر التخطيط الاستراتيجي لإدارة الذات أداة حيوية لتحقيق النجاح الشخصي والمهني.

من هنا، يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتطوير أنفسهم بشكل استراتيجي، والتخطيط لمستقبلهم المهني والشخصي بفعالية.

من خلال هذا البرنامج، سيتمكن المشاركون من تحديد أهدافهم، وتحليل وضعهم الحالي، ووضع استراتيجيات فعّالة لتحقيق رؤيتهم المستقبلية.

Target Audience

كل المحترفون الذين يسعون لتطوير قدرتهم على التخطيط الاستراتيجي وبناء خطط فعالة لتطوير مهاراتهم.

Learning Objectives

- فهم ماهية التطوير الذاتي وأهميته على المستوى الشخصي والمهني.
- التعرف على المهارات الأساسية التي يمتلكها الأشخاص الناجحين.
- لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات SWOT استخدام تحليل.
- تطبيق أدوات وأساليب تقييم الذات لتحديد الأولويات وترتيب الأهداف.
- فهم مفاهيم وأهمية التخطيط الاستراتيجي.
- تحديد الأهداف الشخصية والمهنية بوضوح.
- "SMART" تطوير أهداف فعالة باستخدام طريقة.

- تحديد الأهداف قصيرة وطويلة المدى بما يتماشى مع الرؤية الشخصية.
- وضع خطط تفصيلية لتحقيق الأهداف المحددة.
- تحديد الموارد المادية والبشرية اللازمة لتحقيق الأهداف.
- تحسين مهارات التواصل الفعّال وحل المشكلات واتخاذ القرارات.
- تطبيق تقنيات إدارة الإجهاد وبناء شبكة علاقات مهنية.
- تعلم كيفية التكيف مع التغييرات غير المتوقعة وتطوير المرونة الشخصية.
- استخدام تحليل السيناريوهات لوضع خطط بديلة لمواجهة الطوارئ.
- تطبيق تقنيات العصف الذهني وقبعات التفكير الست لتوليد الأفكار.
- استخدام أدوات التقييم المختلفة لقياس الأداء وتحسينه.
- تطبيق التغذية الراجعة لتحسين الأداء (KPIs) تحديد وقياس مؤشرات الأداء الرئيسية بشكل مستمر.

Course Outline

• DAY 01

فلسفة تطوير الذات

- ما هو التطوير الذاتي؟
- أهمية تطوير الذات على المستوى الشخصي والمهني.
- أين أنا وأين أريد أن أكون؟
- ما هي المهارات التي يجب أن أركز على تطويرها؟
- ما المهارات الأساسية التي يمتلكها الأشخاص الناجحون؟
- دراسة حالات.

تحليل الوضع الحالي

- الشخصي: تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات SWOT تحليل.
- تقييم الذات: أدوات وأساليب تقييم الذات.
- تحديد الأولويات: ترتيب الأهداف والأولويات بناءً على التحليل.

:مقدمة في التخطيط الاستراتيجي

- التعرف بالتخطيط الاستراتيجي: مفاهيم وأهمية التخطيط.
- أهداف التخطيط الاستراتيجي: تحديد الأهداف الشخصية والمهنية.
- الفوائد والتحديات: منافع التخطيط الاستراتيجي والتحديات المحتملة.

• Day 02

:الخطوات الثلاثة للتخطيط الفعال

- تحديد المهام.
- تحديد الموارد.
- التقييم والتكيف.
- تطبيق عملي.

:تحديد أهداف تنموية

- ما هي الصورة الكبيرة لمستقبلك؟
- تحليل الفجوة: مقارنة الوضع الحالي بالوضع المستهدف وتحديد الفجوات.
- ما هي الخطوة التالية؟
- في تطوير أهداف فعالة وقابلة للتحقيق "SMART" استخدام طريقة.
- تحديد الأهداف قصيرة وطويلة المدى: كيفية صياغة أهداف تتماشى مع الرؤية.
- تطبيق عملي.

• Day 03

:تطوير الخطط التنفيذية

- تحويل الأهداف إلى خطط عمل: وضع خطط تفصيلية لتحقيق الأهداف.
- تحديد الموارد المطلوبة: تحديد الموارد المادية والبشرية اللازمة.
- إدارة الوقت: أدوات وأساليب إدارة الوقت لتحقيق الأهداف.

:تطوير المهارات الشخصية

- مهارات التواصل: تحسين مهارات التواصل الفعّال.
- حل المشكلات واتخاذ القرار: تطوير مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- إدارة الإجهاد: تقنيات إدارة الإجهاد والضغط النفسية.
- أهمية العلاقات المهنية: فوائد بناء شبكة علاقات مهنية.
- التواصل الفعّال: كيفية التواصل وبناء علاقات مهنية ناجحة.
- التعاون والشراكات: استراتيجيات التعاون والشراكة لتحقيق الأهداف.

• Day 04

:التكيف مع التغييرات

- إدارة التغيير: كيفية التكيف مع التغييرات غير المتوقعة.
- المرونة والتكيف: تطوير المرونة الشخصية للتعامل مع التحديات.
- تحليل السيناريوهات: وضع خطط بديلة لمواجهة الطوارئ.

:التفكير الإبداعي المبتكر

- جمع المعلومات.
- أساسيات العصف الذهني.
- توليد الأفكار باستخدام قبعات التفكير الست.
- تقييم الأفكار واختيار الحلول.

• Day 05

تطوير العقلية البناءة في بيئة العمل:

- توسيع نطاق معرفتك: مراجعة الفرق بين المعرفة التنظيمية والمعرفة المهنية والفئات الفرعية.
- التعلم من الآخرين: تحديد الأشخاص الرئيسيين الذين يمكن أن يساعدوا في إنشاء بيئة عمل مبدعة.
- تعزيز التعلم: من خلال إنشاء إجراءات تطويرية في مكان العمل لمزيد من التقدم.
- دراسة حالات.
- ورشة عمل تطبيقية على البرنامج التدريبي.

متابعة وتقييم الأداء:

- أدوات التقييم: كيفية استخدام الأدوات المختلفة لتقييم الأداء.
- تحديد وقياس مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) مؤشرات الأداء الرئيسية.
- التغذية الراجعة: دور التغذية الراجعة في تحسين الأداء.
- التعلم المستمر: أهمية التعلم والتطوير المستمر.
- المراجعة الدورية: كيفية مراجعة وتحديث الخطط والأهداف.
- الاحتفال بالنجاحات: كيفية الاحتفال بالإنجازات وتعزيز الدافع الشخصي.

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
Sept. 22, 2025	Sept. 26, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Abu Dhabi

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
Dec. 22, 2025	Dec. 26, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai