



دورات القيادة والإدارة

تطوير استراتيجيات التواصل القيادي

Course Introduction

هذا البرنامج التدريبي المتخصص لتأهيل القادة في "بووست" تقدّم مختلف المستويات على بناء استراتيجيات تواصل مؤثرة، واعتماد أدوات تواصل متقدمة تعزز التفاعل، التوجيه، وتحقيق الأثر في بيئة العمل.

يركّز هذا البرنامج على تطوير فهم عميق لديناميكيات الاتصال القيادي، ويقدم للمشاركين استراتيجيات فعّالة للتواصل مع الفرق، الإدارة العليا، والجهات الخارجية بأسلوب احترافي، كما يُكسبهم مهارات التعبير المقنع والإنصات النشط، وإدارة المواقف الصعبة بحكمة لغوية وانفعالية، مما يعزز من تأثيرهم المؤسسي ويقوي تماسك فرق العمل.

Target Audience

- المدراء والقادة والمشفرون من مختلف المستويات
- مدراء المشاريع والفرق التنفيذية
- كل من يطمح لتعزيز قدراته في التأثير القيادي عبر التواصل

Learning Objectives

- بناء استراتيجيات تواصل فعّالة تواكب طبيعة الدور القيادي
- تطوير مهارات التعبير المؤثر في اللقاءات والعروض والاجتماعات
- تعزيز القدرة على التفاعل مع أنماط شخصيات مختلفة
- توظيف أدوات الاتصال غير اللفظي في المواقف القيادية

- التعامل مع المقاومة والانفعالات داخل الحوار القيادي
- تحسين القدرة على الإنصات وتقديم التغذية الراجعة البناءة
- تطوير أسلوب حوار مرّن يجمع بين الحزم والتفهّم
- استخدام التواصل لتعزيز الولاء والتحفيز داخل الفريق

Course Outline

• DAY 01

:الأسس الفكرية والسلوكية للتواصل القيادي الفعّال

- ما الفرق بين التواصل العادي والتواصل القيادي؟
- دور القائد كناقل للرؤية والهوية المؤسسية
- كيف يشكّل التواصل ملامح القيادة في ذهن الفريق؟
- السمات السلوكية للقائد المتواصل باحتراف
- العلاقة بين الكاريزما والوضوح في التعبير
- تأثير التوقعات والصوت الداخلي في الرسائل القيادية
- توجيه الرسائل بما يتناسب مع المتلقي والسياق
- الأخطاء الشائعة في التواصل الرسمي وغير الرسمي
- "بناء نمط تواصل شخصي يمثل "العلامة القيادية"

• Day 02

إستراتيجيات التواصل داخل الهيكل الإداري

- طبيعة التواصل مع الإدارة العليا والفرق التنفيذية
- مهارات الإقناع في عرض التقارير والمبادرات
- استخدام لغة الأثر عند مخاطبة المستويات العليا
- تحفيز الموظفين من خلال الوضوح والاحترام
- تقنيات التواصل الموجّه حسب التسلسل الإداري

التواصل الفعّال في الاجتماعات والمواقف التفاعلية

- إدارة الحديث بفعالية داخل الاجتماعات
- تقديم الملاحظات بشكل غير هجومي
- إدارة التوتر والحفاظ على الانضباط اللغوي
- التعامل مع الشخصيات الصعبة أو المعارضة
- خلق بيئة تواصل مفتوحة دون فوضى
- تطبيق عملي: لعب أدوار

• Day 03

التعبير القيادي المؤثر والتحكم في لغة الجسد:

- مهارات الإلقاء والعرض القيادي باحتراف
- التأثير عبر نبرة الصوت وتنوعه
- استخدام الصمت كأداة قيادية في الحوار
- القراءة الواعية للغة الجسد أثناء التواصل
- الرسائل غير المنطوقة وتأثيرها في الفريق
- التدريب على الوقفة والانفتاح أثناء الحديث
- كسر الحواجز الجسدية بلغة المودّة والاحترام
- تفسير انفعالات الفريق من خلال تعبيراتهم
- التوازن بين الرسمية والدفء الإنساني
- استخدام الإشارات المعنوية لدعم التفاعل

• Day 04

إدارة الحوار أثناء الخلافات:

- تقنيات خفض التصعيد عند الخلاف أو الاعتراض
- الحفاظ على احترام الطرف الآخر أثناء النقاش
- إعادة توجيه الانفعالات نحو الحوار البناء
- استخدام "أسلوب الساندويتش" في الملاحظات الصعبة
- التدرج في الردود ضمن المواقف الشائكة

التغذية الراجعة ومهارات الإنصات القيادي

- لماذا يُهمل القادة أهمية الإنصات؟
- استراتيجيات الاستماع النشط في البيئة القيادية
- تقديم تغذية راجعة محفزة وغير هادمة
- بناء جلسات تقييم متوازنة لغويًا ونفسيًا
- تجنّب التوجيه المباشر وتعزيز الاكتشاف الذاتي

• Day 05

تصميم استراتيجية تواصل قيادي مستدامة

- مراجعة نموذج التواصل الشخصي الخاص بك
- تحليل نقاط القوة والفرص في أسلوبك القيادي
- تصميم خطة تواصل أسبوعية واضحة
- تحديد أدوات وتقنيات للتواصل الداخلي والخارجي
- إنشاء دليل لغوي موحد للتعامل مع الفريق
- استخدام التكنولوجيا لدعم استمرارية التواصل
- دمج عناصر الهوية المؤسسية في اللغة اليومية
- تطوير "خطوط حمراء" للغة القيادة الخاصة بك
- قياس تأثير استراتيجيتك التواصلية على الفريق
- التعديل المستمر بناءً على التغذية الراجعة

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
July 7, 2025	July 11, 2025	5 days	4950.00 \$	Spain - Barcelona
Nov. 30, 2025	Dec. 4, 2025	5 days	4250.00 \$	KSA - Al Khobar

