



الكفاءة الإدارية والمكتبية

**تطوير مهارات العرض والاقناع في العمل
المكتبي**

Course Introduction

العرض الجيد لا يعتمد فقط على تصميم الشرائح، بل على امتلاك مهارات التواصل، التفاعل، والإقناع، من هنا، يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بمجموعة أدوات متكاملة لتمكينهم من تقديم عروض قوية، مؤثرة، وواضحة، مدعومة بأساليب إقناعية مدروسة.

Target Audience

- موظفو السكرتارية وإدارة المكاتب في المؤسسات الحكومية والخاصة.

Learning Objectives

- إعداد عروض تقديمية احترافية من حيث الشكل والمضمون، تدعم عرض عمليات إدارة المكاتب والسكرتارية بشكل فعال.
- استخدام تقنيات الإقناع والحجج المنطقية داخل العرض.
- التعامل مع توتر التقديم والتفاعل مع الجمهور.
- تنظيم محتوى العرض بطريقة جذابة ومنظمة.
- توظيف الوسائل البصرية والإلكترونية لدعم التأثير.

Course Outline

- DAY 01

مبادئ العرض الفعّال في البيئة المكتبية

- ° الفرق بين التقديم التقليدي والعرض الاحترافي
- ° أهداف العرض التقديمي في سياق أعمال السكرتارية
- ° خصائص العرض الناجح (وضوح - تركيز - إقناع - بساطة)
- ° أمثلة واقعية لعروض فعالة وأخرى ضعيفة

هيكل العرض وتنظيم محتواه

- ° بناء مقدمة جذابة (سؤال - إحصائية - قصة)
- ° تسلسل المحتوى: المقدمة - الجسم - الخاتمة
- ° تحديد الرسالة الرئيسية للعرض
- ° تطبيق عملي: تصميم محتوى عرض من صفحة واحدة يستعرض مهام وإنجازات السكرتير أو مدير المكتب

• Day 02

استخدام وسائل العرض البصري بفعالية:

- ° بشكل احترافي PowerPoint قواعد تصميم شرائح
- ° الصور - الألوان - الخطوط - التباعد - المؤثرات
- ° تطبيق مبدأ (فكرة في كل شريحة)
- ° تدريب عملي: إعداد عرض بسيط باستخدام قالب رسمي

• Day 03

مهارات العرض بثقة:

- ° كسر رهبة الجمهور وتحفيز الحضور الذهني
- ° التحكم بنبرة الصوت والإيقاع والتوقفات
- ° استخدام لغة الجسد: الوقفة، العين، الإيماءات
- ° تطبيق فردي: إلقاء قصير لمدة دقيقتين مع تقييم جماعي

:مهارات الإقناع في التقديم

- ° عناصر الإقناع الثلاثة: المنطق - العاطفة - المصادقية
- ° استخدام الحجج والبراهين والأمثلة العملية
- ° أساليب توجيه الجمهور نحو القرار المرغوب
- ° تطبيق عملي: عرض إقناعي لمقترح

• Day 04

التعامل مع الأسئلة والمداخلات

- ° تقنيات الاستجابة الذكية لأسئلة الحضور
- ° تحويل الأسئلة الصعبة إلى فرص للإقناع
- ° التفاعل مع النقد باحترام ومرونة
- ° تطبيق عملي: لعب أدوار

أسلوب السرد القصصي واستخدام العاطفة في العرض

- ° أهمية القصة القصيرة في جعل العرض أكثر إنسانية
- ° بناء قصة من 3 مشاهد لدعم رسالة العرض
- ° الدمج بين المعلومات والمنطق والقصص الشخصية
- ° تطبيق عملي: كتابة قصة داعمة لمقترح إداري

• Day 05

تقييم العروض وتحسينها

- ° أدوات تقييم العرض: محتوى، أسلوب، لغة، تنظيم
- ° استخدام استبيانات التقييم من الجمهور
- ° تحليل الأداء وتحسين نقاط الضعف
- ° ورشة عمل: تقديم عرض وتقييمه بشكل جماعي

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
May 26, 2025	May 30, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai
Sept. 14, 2025	Sept. 18, 2025	5 days	4250.00 \$	Bahrain - Manama
Dec. 22, 2025	Dec. 26, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai