



دورات القيادة والإدارة

**مهارات التواصل الفعال للقائد الناجح**

## Course Introduction

---

سواء كان التواصل يتم داخل الفريق أو مع شركاء العمل، فإن القدرة على نقل الأفكار والرؤى بوضوح ودقة، وبناء علاقات إيجابية قائمة على الثقة والتعاون، هي من المهارات الأساسية التي تساهم في تعزيز أداء القائد وخلق العمل.

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تطوير مهارات التواصل الفعال للقادة، وذلك من خلال تعريف المشاركين بمفاهيم وأساليب التواصل المختلفة وتقديم استراتيجيات عملية لتحسين قدرة القائد على إيصال رسائله بوضوح، والاستماع بفاعلية، وإدارة النزاعات والتحديات بمرونة وذكاء.

كما سيتناول البرنامج أهمية بناء الشراكات الفعّالة وتطوير خطة تواصل شخصية تساعد القادة على تحقيق أهدافهم بفعالية.

## Target Audience

---

كافة المدراء والمشرفين الراغبين في تعزيز تواصلهم الداخلي والخارجي.

## Learning Objectives

---

التعرف على مفهوم وأهمية التواصل في القيادة، والتمييز بين أنواع وأساليب التواصل المختلفة.

- تقييم نقاط القوة والضعف في التواصل الشخصي ووضع خطة لتطويرها.
- تحسين القدرة على توصيل الرسائل بوضوح ودقة.
- تطبيق تقنيات الاستماع الفعّال وتجنب سوء الفهم.
- استخدام لغة الجسد لتعزيز الرسائل اللفظية، وفهم إشارات الآخرين.
- تعلم كيفية بناء الثقة مع أعضاء الفريق والزملاء من خلال التواصل الصادق والشفاف.
- تطوير استراتيجيات للتعامل مع النزاعات والانتقادات بشكل فعّال وبناء.
- استخدام التواصل لتعزيز الروح المعنوية والدافعية لدى الفريق.
- تطبيق تقنيات التواصل لتحفيز الأداء والإنتاجية.
- تطوير مهارات التوجيه والإرشاد لدعم أعضاء الفريق في تحقيق أهدافهم.
- فهم أهمية التواصل كأداة لتعزيز الشراكة الفعّالة.
- تطوير مهارات التفاوض وإدارة الشراكات مع الفرق الداخلية والخارجية.
- تطبيق استراتيجيات تواصل تعاونية لتوحيد الفريق وبناء الثقة.
- اكتساب مهارات التواصل الفعّال خلال الأزمات والمواقف الطارئة.
- التعامل مع الإعلام بذكاء أثناء الأزمات.
- تحديد الأهداف الشخصية في التواصل ووضع خطة عمل لتحقيقها.

## Course Outline

---

### • DAY 01

### مقدمة في التواصل الفعال للقادة

التعريف بمفهوم التواصل وأهميته في القيادة °

- ° أنواع وأساليب التواصل (لفظي، غير لفظي، مكتوب)
- ° تحديد نقاط القوة والضعف في التواصل الشخصي (تقييم ذاتي)

## **أساسيات التواصل الفعال للقائد:**

- ° كيفية توصيل الرسائل بوضوح ودقة.
- ° تقنيات الاستماع الفعّال وتجنب سوء الفهم.
- ° كيفية استخدام لغة الجسد لتعزيز الرسائل اللفظية.
- ° فهم إشارات لغة الجسد لدى الآخرين.
- ° أهمية الصدق والشفافية في التواصل.
- ° كيفية تطوير الثقة مع أعضاء الفريق والزملاء.
- ° إدارة النزاعات بفعالية.
- ° التعامل مع الانتقادات والملاحظات.

• Day 02

## **تعزيز العلاقات الإيجابية مع الفريق وتحفيز الأداء:**

- ° استخدام التواصل لتعزيز الروح المعنوية والدافعية.
- ° تقنيات التغذية الراجعة الفعّالة.
- ° فهم اختلافات التواصل الثقافي والشخصي.
- ° تطوير مهارات التوجيه والإرشاد.
- ° تقنيات التواصل لتحفيز الأداء والإنتاجية.
- ° استراتيجيات التواصل لتوحيد الفريق وبناء الثقة.

• Day 03

## **التواصل كأداة لتعزيز الشراكة الفعالة:**

- ° التواصل كمفتاح للشراكة الناجحة.
- ° بناء شراكات فعّالة مع الفرق الداخلية والخارجية.
- ° مهارات التواصل للتفاوض وإدارة الشراكات.
- ° تطوير خطط تواصل تعاونية (تطبيق عملي: لعب أدوار)

• Day 04

## التواصل في الأزمات والمواقف الطارئة:

- ° كيفية التواصل بفعالية خلال الأزمات والمواقف الطارئة.
- ° تقنيات التواصل لدعم التغيير التنظيمي.
- ° كيفية التعامل مع المقاومة للتغيير.
- ° استراتيجيات التعامل مع الإعلام خلال الأزمات.

### • Day 04

#### تطوير خطة التواصل الشخصي للقادة:

- ° تحديد الأهداف الشخصية في التواصل.
- ° تطوير خطة عمل لتطوير مهارات التواصل.
- ° تمارين تفاعلية لتطوير مهارات التواصل.
- ° دراسات حالة لتطبيق النظريات في مواقف عملية.
- ° جلسة تقييم فردية لكل مشارك لتحديد نقاط القوة والتحديات.
- ° وضع خطة تطوير فردية بناءً على التقييم.

## Confirmed Sessions

| FROM          | TO            | DURATION | FEES       | LOCATION        |
|---------------|---------------|----------|------------|-----------------|
| June 16, 2025 | June 20, 2025 | 5 days   | 4250.00 \$ | UAE - Dubai     |
| Aug. 11, 2025 | Aug. 15, 2025 | 5 days   | 4250.00 \$ | UAE - Abu Dhabi |
| Oct. 27, 2025 | Oct. 31, 2025 | 5 days   | 4250.00 \$ | UAE - Dubai     |

