



دورات القيادة والإدارة

تحسين الكفاءة والفعالية وتطوير فرق العمل

Course Introduction

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي لتعريف المشاركين بمفهوم فريق العمل وتمكينهم من فهم وإتقان كيفية استخدام استراتيجيات بناء فريق العمل الفعال، والتعرف على الأدوات التي يمكن الاستعانة بها لتعزيز الثقة وروح الأنماط القيادية، وامتلاك الجماعة بين أعضاء فريق العمل، وفهم وتطبيق مهارات التوجيه والتحفيز المناسبة التي تسهم في رفع سعادة الموظفين وتعزيز ولائهم للمؤسسة بشكل مثالي.

بالإضافة إلى ذلك، يهدف هذا البرنامج التدريبي نحو تمكين المشاركين من إتقان تحسين الإنتاجية في المؤسسة، عبر مساعدتهم على تطوير خطة فعالة لإدارة الجودة المؤسسية قائمة على تقليل الجهد وتعزيز معنويات الموظفين وإدارة الصراعات بينهم بشكل فعال.

يركز هذا البرنامج التدريبي أيضًا على مساعدة المشاركين على فهم العلاقة بين خفض التكاليف وتحسين الإنتاجية، وإتقان تحديد فرص خفض الإنتاجية بشكل فعال، مع تمكينهم من تطوير مؤشرات الأداء لقياس كفاءة الإنتاجية.

Target Audience

- قادة الفرق.
- مدراء المشاريع.
- مدراء الإدارات التشغيلية.

Learning Objectives

- التعرف على المفاهيم والمصطلحات الهامة لإتقان القيادة الإدارية .
للفرق العمل.
- التعرف على ديناميكيات المجموعات ودورة حياة فريق العمل .
ومكوناتها.
- ((Tuckman معرفة مراحل بناء فريق العمل
- تحديد السلوكيات الخمسة للفرق عالية الأداء
- تطبيق استراتيجيات إدارة فرق العمل الفعالة
- إتقان بناء وترسيخ جسور الثقة بين أفراد فريق العمل
- امتلاك مهارات التوجيه والتحفيز المناسبة التي تسهم في رفع ولاء .
الموظفين للمؤسسة
- التعرف على مفهوم الإنتاجية الفعالة وفهم أسباب انخفاض وتدني .
الإنتاجية في المؤسسات
- التعرف على أبرز منهجيات تحسين الإنتاجية
- إتقان استخدام أدوات ومنهجيات تحسين الإنتاجية
- إتقان تقييم وتقويم أداء الموظفين
- فهم منهجيات تحسين معنويات الموظفين ودوره في تعزيز الإنتاجية
- إتقان إدارة شكاوى الموظفين
- إتقان تطوير خطة فعالة لتنظيم وقت الموظفين بهدف تقليل المجهود .
وزيادة الكفاءة والإنتاجية
- فهم العلاقة بين خفض التكاليف وتعزيز الإنتاجية
- إتقان تصميم برنامج متكامل لخفض التكاليف
- تطوير مؤشرات قياس الأداء لتقييم كفاءة الإنتاجية

Course Outline

• DAY 01

:مفهوم فرق العمل

- ° .بناء الفريق: المفهوم والأهمية
- ° .التمييز بين المجموعات وفرق العمل
- ° .مؤشرات الحاجة إلى بناء فرق العمل
- ° .فوائد إدارة وبناء فرق العمل
- ° .خصائص فرق العمل الفعالة
- ° Tuckman؟ ماهي مراحل بناء فريق العمل

:التمييز في تحديد أدوار أعضاء فريق العمل

- ° .مفهوم المهمة
- ° .كيف تحدد وتوزع الأدوار بشكل فعال داخل فريق العمل؟
- ° Belbin Team الأدوار التي يلعبها الأفراد داخل فرق العمل Roles
- ° .تأثير حالات الذات على أداء أعضاء فريق العمل لمهامهم
- ° .شبكات الاتصال التبادلية المكملة والمتقاطعة والخفية وتطويعها
- ° .لزيادة فاعلية الفريق
- ° .مهارات التفويض داخل فريق العمل
- ° .تطبيق عملي

:السلوكيات الخمسة للفرق عالية الأداء

- ° .النتائج
- ° .تحمل المسؤولية
- ° .الالتزام

- إدارة النزاعات.
- بناء الثقة.
- ما هي الثقة؟
- ما الذي يجعل الناس يثقون بك؟
- أهمية وجود الثقة بين الفرق داخل المنظمات
- قواطع الثقة.
- خطوات لزيادة الثقة بين الفرق.
- مفهوم فرق العمل ATD عناصر الثقة الخمس من

:تعزيز السلوك الجماعي

- مفهوم ديناميكيات المجموعات
- خصائص العمل الجماعي
- صفات السلوك الجماعي
- عناصر تماسك فريق العمل
- عوامل تفكك المجموعات وكيفية تجنبها
- تطبيق عملي

• Day 02

:فهم منهجيات تحسين الإنتاجية والجودة المؤسسية

- مفهوم الإنتاجية الفعالة
- ماهي أسباب انخفاض وتدني الإنتاجية في المؤسسات؟ "دراسة حالات"
- أبرز منهجيات تحسين الإنتاجية
- دور الموظفين وخفض التكاليف في تحسين الإنتاجية
- ماهي طرق ومنهجيات تحسين الجودة المؤسسية؟
- منهجية باريتو
- استخدام مخطط إيشيكاوا
- منهجية سداسية سيجما
- Lean منهجية

- ° 5S. منهجية
- ° استراتيجيات تحليل القيمة المضافة.

:الإدارة الفعالة للموارد البشرية وتطوير الإنتاجية

- ° إدارة الحضور والانصراف: وسيلة فعالة لتقليل التكاليف وزيادة الإنتاجية.
- ° ساعات العمل المرنة: التعريف، الإيجابيات والسلبيات.
- ° تحليل الغياب لتقليله.
- ° استراتيجيات تقييم وتقويم أداء الموظفين.
- ° صياغة وتطوير مؤشرات قياس أداء الموظفين.
- ° تدريب الموظفين: سلاح فعال لزيادة الجودة.

:تحسين معنويات الموظفين وإدارة الصراعات

- ° معنويات الموظفين مقابل الصحة التنظيمية أو المؤسسية.
- ° العلاقة الصحية بين الموظف والمدير.
- ° تقييم معنويات الموظف.
- ° استخدام نموذج داو جونز لقياس المعنويات.
- ° استراتيجيات تحفيز الموظفين.
- ° نظام التقدير.
- ° نظام المكافآت.
- ° آليات إدارة شكاوى الموظفين.
- ° دور إدارة الصراعات والخلافات في تعزيز الإنتاجية.
- ° كيف تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة؟

• Day 03

:التميز في خفض التكاليف وقياس كفاءة الإنتاجية

- ° العلاقة بين خفض التكاليف وتعزيز الإنتاجية.
- ° ماهو الخفض الاستراتيجي للتكاليف؟

- ° كيفية تصميم برنامج متكامل لخفض التكاليف.
- ° تصميم ووضع أهداف خفض التكاليف.
- ° كيفية تحديد فرص توفير التكاليف.
- ° عوامل تحديد التكلفة المثلى.
- ° قيود خفض التكاليف.
- ° تطوير مؤشرات قياس الأداء لتقييم كفاءة الإنتاجية.
- ° بطاقة الأداء المتوازن.
- ° استخدام المقارنة المعيارية.
- ° منهجيات تبسيط العمليات المؤسسية.
- ° تطبيق عملي.

:إدارة الوقت

- ° الأسباب والنتائج السلبية لتضييع الوقت.
- ° كيف تعد خطة تنظيم وقت الموظفين بهدف تقليل المجهود وزيادة الكفاءة والإنتاجية؟
- ° أساليب مقاومة ضغط العمل.
- ° تطبيقات إلكترونية ناجحة لإدارة وقت الموظفين.
- ° تطبيق عملي متكامل على كافة محاور البرنامج التدريبي.

:أثر القيادة في بناء فرق العمل وإدارة التميز

- ° الأنماط القيادية وتأثيرها في فرق العمل.
- ° مدى تحرك المدير مع مرؤوسين في جماعات العمل.
- ° مهارات التوجيه داخل فريق العمل.
- ° آليات التحفيز داخل فريق العمل.
- ° الإجراءات الانضباطية وأثرها على فاعلية جماعات وفرق العمل.
- ° قياس وتطوير الأداء.
- ° فهم استراتيجيات تدريب أعضاء فريق العمل.
- ° ورشة عمل على جميع محاور البرنامج التدريبي.

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
June 23, 2025	June 25, 2025	3 days	3250.00 \$	UAE - Dubai
Aug. 18, 2025	Aug. 20, 2025	3 days	3950.00 \$	Austria - Vienna
Nov. 3, 2025	Nov. 5, 2025	3 days	3250.00 \$	UAE - Dubai