



دورات القيادة والإدارة

المهارات الإدارية الحديثة والتقنيات المتقدمة للأداء المتميز

Course Introduction

يهدف هذا البرنامج التدريبي المتكامل نحو إكساب المشاركين بأبرز المهارات الإدارية الحديثة، عبر تمكينهم من إتقان مهارات المدير المتفوق ومساعدتهم على بناء وتطوير الأهداف الذكية، وتمكينهم من إتقان بناء فريق العمل الفعال وبناء الثقة بين أفرادهم بكفاءة.

يركز هذا البرنامج التدريبي أيضًا على تمكين المشاركين من إتقان إدارة وتطوير الأداء المؤسسي، عبر مساعدتهم على فهم كيفية تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين، وإتقان تطوير مؤشرات قياس الأداء الرئيسية، بخلاف مساعدتهم على إدارة الابتكار المؤسسي بشكل متكامل.

Target Audience

- القادة الطامحون لتحديث أدواتهم الإدارية.
- مدراء التطوير المؤسسي.

Learning Objectives

- التعرف على التأثيرات والمتغيرات التي تؤثر على التطبيق الفعال للإدارة الحديثة في المؤسسات.
- فهم أدوار ومسؤوليات مسؤوليات الإدارة الحديثة.
- إتقان بناء ثقافة التغيير المؤسسي.

- التعرف على مفهوم الإدارة بالأهداف وكيف يسهم في تحقيق التميز المؤسسي.
- التعرف على المنهجيات المستخدمة في صياغة الأهداف.
- إتقان بناء فريق العمل الفعال.
- فهم استراتيجيات بناء علاقات مستدامة بين فريق العمل.
- التعرف على آليات إدارة النزاعات داخل فريق العمل وتجنب النزاعات المستقبلية.
- فهم استراتيجيات تحفيز الموظفين.
- إتقان تحديد الاحتياجات التدريبية للموظفين.
- التعرف على التقنيات المتطورة في تطوير أداء الموظفين.
- التعرف على مستويات وأدوات قياس الأداء المؤسسي وخصائصها.
- وإتقان تصميمها KPIs التعرف على أنواع مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس الأداء.
- قياس معدل رضا العاملين بالمؤسسة إتقان.
- التعرف على منهجيات قيادة الابتكار المؤسسي.

Course Outline

• DAY 01

• مدخل إلى مفاهيم الإدارة الحديثة:

- أهداف وخصائص الإدارة الحديثة والقيادة المتفوقة.
- ماهي التأثيرات والمتغيرات التي تؤثر على التطبيق الفعال للإدارة الحديثة في المؤسسات؟! "التأثيرات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتكنولوجية".
- كيف تحقق معايير التميز الإداري؟
- فهم مسؤوليات الإدارة الحديثة.

° تطبيق عملي.

:استراتيجيات صياغة الأهداف

- ° ماهو مفهوم الإدارة بالأهداف وكيف يسهم في تحقيق التميز المؤسسي؟
- ° ماهي أنواع ومجالات الأهداف؟
- ° ماهي المنهجيات المستخدمة في صياغة الأهداف؟ "طريقة SMART وأسلوب التدرج".
- ° أدوات ومراحل تخطيط وصياغة الأهداف.
- ° تطبيق عملي.

:بناء فريق العمل الفعال ومهارات القيادة المرغوبة

- ° Tuckman. نظرة عامة على مراحل بناء فريق العمل.
- ° سلوكيات وأدوار الفرق عالية الأداء.
- ° الأنماط القيادية وتأثيرها في فرق العمل.
- ° كيف تقوم ببناء علاقات مستدامة بين فرق العمل؟
- ° آليات إدارة النزاعات داخل فريق العمل وتجنب النزاعات المستقبلية.
- ° تطبيق مبادئ التنافس الإيجابي بين فريق العمل.
- ° استراتيجيات تحفيز الموظفين.

• Day 02

:مهارات المدير المتميز

- ° ماهي التأثير السلبي للضغوط على فريق العمل؟
- ° استراتيجيات وآليات مواجهة ضغوط العمل.
- ° "مهارات تحفيز وتشجيع الموظفين" تطبيق عملي.
- ° مهارات إدارة وقت فريق العمل.
- ° استراتيجيات حل المشكلات.
- ° كيف توجه فريق العمل للاستعداد لمواجهة تحديات المستقبل؟
- ° معايير تطبيق الجودة على أداء فريق العمل.

- ° استراتيجيات قياس وتحسين الأداء.
- ° دراسة حالات.
- ° تطبيق عملي شامل.

:تدريب وتطوير الموظفين

- ° فهم أهمية تدريب وتطوير الموظفين على المؤسسة.
- ° كيف تحدد الاحتياجات التدريبية للموظفين؟
- ° استعراض ومراجعة وتحليل أداء الموظفين لتحديد الاحتياجات التدريبية.
- ° إجراء مقابلات تحديد الاحتياجات التدريبية.
- ° كيف تقوم بترجمة الاحتياجات إلى أهداف.
- ° نظرة عامة على التقنيات المتطورة في تطوير أداء الموظفين.

• Day 03

:قياس وإدارة الأداء المؤسسي

- ° دور قياس وإدارة الأداء في تعزيز الجودة المؤسسية.
- ° مستويات وأدوات قياس الأداء المؤسسي وخصائصها.
- ° KPIs أنواع مؤشرات الأداء الرئيسية.
- ° "BSCs" نظرية بطاقات الأداء المتوازن.
- ° تعزيز الأهداف باستخدام مصفوفة ديكرت.
- ° دور التقييم الوظيفي في تحفيز الموظفين.
- ° استراتيجيات قياس معدل رضا العاملين بالمؤسسة.
- ° دليلك السداسي لتصميم مؤشرات الأداء الرئيسية.
- ° تعزيز وتحسين جودة مؤشرات الأداء الرئيسية.
- ° دراسة حالات وتطبيق عملي.

:قيادة الابتكار المؤسسي

- ° ماهي أنواع الابتكار؟

- ° .مهارات الابتكار والتطوير المؤسسي
- ° كيف تفكر إيجابياً في ظل الظروف المتغيرة؟
- ° .سمات وصفات المُبدعين والمبتكرين
- ° .مناهج الابتكار المؤسسي
- ° دليلك لتطوير التفكير الإبداعي والقدرة على الابتكار داخل فريق العمل.
- ° .الشروط اللازمة لبناء القدرة على الابتكار
- ° كيف تحدد المُبدعين في فريق العمل وتطور إمكانياتهم؟
- ° .تحديد القوة الإبداعية لفريق العمل
- ° .استراتيجيات توليد الأفكار الإبداعية (تطبيق عملي)
- ° Generativity نظرية
- ° كيف تطبق العصف الذهني بشكل فعال بين فريق العمل؟
- ° .هندسة تفويض وتمكين العاملين في بيئة تنظيمية ذات مستوى
- ° كيف تواجه مقاومة المؤسسة لإحداث التطوير الابتكاري المطلوب؟
- ° ظروف العمل وأثرها في كفاءة وفاعلية الابتكار في المنظمات أو المؤسسات.
- ° .دراسة حالات وتطبيق عملي

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEEs	LOCATION
June 23, 2025	June 25, 2025	3 days	3250.00 \$	UAE - Abu Dhabi
Aug. 18, 2025	Aug. 20, 2025	3 days	3950.00 \$	Austria - Vienna
Nov. 3, 2025	Nov. 5, 2025	3 days	3250.00 \$	UAE - Dubai