



دورات القيادة والإدارة

المنهج المتكامل لإعداد قيادات الإعلام

Course Introduction

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى إعداد قيادات الإعلام في بما يتناسب مع الأهداف الاستراتيجية الموسوعة لتطوير وتعزيز عملية الاتصال المحلي، والدولي، مع تمكينهم من اكتساب مهارات المسؤول الإعلامي الناجح وتدريبهم على تطوير خطة متكاملة لإدارة الأزمات الإعلامية للمؤسسة بكفاءة تساهم في حماية مصالحها.

Target Audience

- القيادات الإعلامية.
- مسؤولو المؤسسات الإعلامية.
- مديرو وقادة الفرق الذين يتعاملون بصفة مستمرة مع وسائل الإعلام.

Learning Objectives

- التعرف على المفاهيم المتطورة للإعلام ودورها الفعال في تعزيز عملية الاتصال على المستوى الداخلي والخارجي للمؤسسة.
- الاطلاع على دور القيادات في تطوير عملية الاتصال المؤسسي، وتعزيز عملية التواصل الإعلامي للمؤسسة.
- التعرف على أسس وقواعد التعامل مع وسائل الإعلام المختلفة.
- اكتساب مهارات التفاوض والإلقاء.
- إتقان التعامل مع مختلف الأزمات الإعلامية وأحداث الرأي العام.

- التعرف على مهارات المسؤول الإعلامي الناجح.
- إتقان تطوير خطة متكاملة لإدارة الإعلام في المؤسسة بشكل فعال.
- يساهم في تعزيز العلامة التجارية للمؤسسة.

Course Outline

• DAY 01

مقدمة إلى إدارة الإعلام في المؤسسات

- مقدمة إلى تطور دور العلاقات العامة في المؤسسات.
- دور إدارة الإعلام في تطوير العلامة التجارية للمؤسسة.
- أبرز أشكال وسائل الإعلام.
- كيفية استخدام كل وسيلة إعلامية في تعزيز الرسالة الإعلامية للمؤسسة.
- دراسة حالات.

أدوار ومسؤوليات قيادات الإعلام

- دور قيادات الإعلام في تطوير خطة متكاملة لتعزيز صورة المؤسسة.
- دور قيادات الإعلام في تصميم حملات إعلامية متكاملة تساهم في تحسين رؤية الرأي العام للمؤسسة.
- دور قيادات الإعلام في تعزيز عمليات الاتصال الداخلي والخارجي للمؤسسة.
- دور قيادات الإعلام في إدارة الأزمات الإعلامية.
- دور قيادات الإعلام في تعزيز عمليات اتخاذ القرار والتطور الإداري للمؤسسة.
- دور قيادات الإعلام في تحقيق إدارة متكاملة للاجتماعات والمؤتمرات.

• Day 02

مهارات الكتابة:

- التقنيات الحديثة للكتابة الفعالة.
- تنظيم المحتوى وتطوير أسلوب الكتابة.
- تطوير القدرة على الخروج بأفكار مُبدعة لمختلف أنواع الكتابة.
- الرسمية والمراسلات التقارير وسمات أسس
- أساسيات مراسلات البريد الإلكتروني
- أساسيات الكتابة الصحفية
- الاخطاء الأكثر شيوعًا في الكتابة الصحفية
- ورشة عمل.

• Day 03

مهارات التقديم والإلقاء:

- مهارات الإعداد الجيد للإلقاء.
- أنواع وأساليب الإلقاء.
- متطلبات الإلقاء.
- قواعد الإلقاء الناجح.
- نموذج تحليل الجمهور.
- المستويات المختلفة للجمهور وكيفية التحدث إليهم.
- مهارات الصوت ولغة الجسد.
- الأخطاء الشائعة للإلقاء وكيفية مواجهتها.
- فن الصمت.
- مهارات المتحدث المقنع.
- علاج الخوف من التحدث أمام الجمهور
- كيفية التخلص من التوتر
- نقطة التركيز
- استراتيجيات التعامل مع الصحفيين والمراسلين
- أساليب المناورة لتجنب الإجابة عن سؤال معين.

• Day 04

تطوير خطة متكاملة لتطوير إدارة الإعلام في المؤسسة

- ° بناء فريق متخصص قادر على تعزيز وتطوير الأداء الإعلامي للمؤسسة.
- ° تحليل خصائص المؤسسة وجمهورها المستهدف.
- ° تطوير رؤية ومهمة متكاملة تهدف إلى تصوير قوة المؤسسة.
- ° استراتيجيات تطوير الميزة التنافسية للمؤسسة.
- ° استراتيجيات تطوير ميزانية إدارة الإعلام في المؤسسة.
- ° تصميم أهداف متكاملة لإدارة الإعلام بشكل يتناسب مع الاستراتيجية العامة للمؤسسة.
- ° قياس أداء خطة إدارة الإعلام في المؤسسة وتطويرها.
- ° إدارة حملات التوعية الداخلية والخارجية.
- ° التدريب المستمر لموظفي إدارة الإعلام على التعامل مع كافة المتغيرات المستمرة التي يمر بها المجال.

• Day 05

التعامل مع الأزمات الإعلامية

- ° دور المتابعة المستمرة لوسائل الإعلام المختلفة في التنبؤ السريع بالأزمات "دراسة حالة".
- ° تحليل الأزمات وتحديد درجة خطورتها على المؤسسة.
- ° تصميم وتنفيذ خطط إعلامية مسبقة للتعامل الفوري مع الأزمات بكفاءة.
- ° مراقبة أداء الخطط، وتحليلها وتطويرها.
- ° مفهوم "قلب الطاولة" وطريقة تنفيذه في الأزمات الجماهيرية.
- ° الاستفادة من الأحداث المحلية والعالمية في تعزيز الصورة الإعلامية للمؤسسة.
- ° دراسة حالات.
- ° ورشة عمل تطبيقية.

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
June 16, 2025	June 20, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Abu Dhabi
Aug. 11, 2025	Aug. 15, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Abu Dhabi
Oct. 27, 2025	Oct. 31, 2025	5 days	4950.00 \$	Netherlands - Amsterdam