



دورات القيادة والإدارة

التميز في القيادة والإدارة السلوكية

Course Introduction

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتطوير أنفسهم كقادة ومدراء يعتمدون على السلوكيات الإيجابية والعلاقات الفعّالة لتحقيق النجاح المؤسسي.

Target Audience

- المدراء التنفيذيون.
- مدراء وقادة الفرق.

Learning Objectives

- فهم معنى وقيمة المهارات الناعمة في القيادة الفعّالة.
- تطوير مهارات الذكاء العاطفي للقائد المتميز.
- اكتساب مهارات الاتصال الفعّال والتواصل مع الآخرين بشكل إيجابي.
- تطوير مهارات الاستماع الفعّال والتفاعل مع الآخرين.
- تعلم استراتيجيات إدارة الحوار وإقناع الآخرين.
- فهم مهارات إدارة النزاعات والتوصل إلى حلول بناءة.
- تطوير مهارات التحفيز والقيادة الابتكارية لفرق العمل.
- تعزيز الثقة بالنفس وبناء علاقات إيجابية في بيئة العمل.
- تطوير مهارات الإصغاء وفنون لغة الجسد لتحسين التواصل وفهم الآخرين.

Course Outline

• DAY 01

:فهم معنى وقيمة المهارات الناعمة في القيادة الفعالة

- تعريف المهارات الناعمة.
- أهمية المهارات الناعمة في القيادة والإدارة.
- توضيح كيفية استخدام المهارات الناعمة لبناء العلاقات وتحقيق النتائج.

:مهارات الذكاء العاطفي للقائد المتميز

- مهارات الاتصال للتأثير على الآخرين.
- كيف يتطور الذكاء العاطفي.
- مكونات الذكاء العاطفي.
- مؤشرات الذكاء العاطفي.
- خلق جو المصارحة والتعبير.
- الوعي بالاحتياجات الإنسانية وتمييز المشاعر.
- كيف نعترف باحتياجات الآخرين ورغباتهم.
- كيفية تصنيف الأشخاص استناداً إلى احتياجاتهم من أجل التوصل إلى استنتاجات مفيدة حول إجراءات المتابعة.
- كيفية تطبيق الأخلاقيات في مكان العمل.

• Day 02

:مدخل إلى سيكولوجية الاتصال الفعال

- فى المؤسسات خرافات حول التواصل.
- مفهوم "سيكولوجية الاتصال الفعال" وأهميته.
- ماهي مبادئ التواصل مع الآخرين؟
- فهم عناصر وجوانب عملية التواصل.

- (Intrapersonal Communication) مهارات التواصل الداخلية.
- الفعال فى إطار بيئة العمل الحوار وإجراء التحدث مهارات
- .مهارات التواصل غير اللفظي
- كيف تقوم ببناء العلاقات الجديدة داخل بيئة العمل؟
- كيف تتواصل بكفاءة مع الثقافات المختلفة؟
- .معوقات التواصل الفعال

:الإصغاء مهارات

- . والإصغاء الاستماع الفارق الجوهرى بين
- .أهمية الإصغاء فى عملية التواصل
- **كيف تستمع بشكل نشط لتحقيق التفاهم المطلوب؟**
- .خطر المقاطعات و عدم الاستماع الجيد
- .خطوات عملية فى تطوير مهارات الإصغاء
- .استخدام التقنيات المختلفة لطرح الأسئلة

• Day 03

:الإقناع وإدارة الحوار وفنون مهارات

- كيف يمكن للتواصل الفعال أن يساهم فى تأثيرك على الآخرين
داخل بيئة العمل؟
- كيف يمكن لأسلوب تفكيرك أن يؤثر على طبيعة تأثيرك على
الآخرين؟
- .مهارات التحدث وإجراء الحوار الفعال فى إطار بيئة العمل
- خصائص عملية الحوار والإقناع والتأثير فى الآخرين
- .إستراتيجيات الحوار والإقناع والإستراتيجيات البديلة
- .صفات المحاور المقنع
- .الوسائل العملية لتعزيز الثقة بالنفس ودورها فى إدارة الحوار
- .الثقة بالنفس و تكوين العلامة التجارية الشخصية

أساليب التأثير والإلهام:

- نمط شخصيتك أثناء الاتصال والتعامل مع الآخرين في العمل (حالة عملية)
- Social Style تحليل الأسلوب الاجتماعي كأداة فعالة للاتصال بالآخرين Analysis
- فهم أسلوب التأثير الخاص بنا.
- التقنيات المختلفة للتأثير وإلهام الآخرين.
- الاستخدام المناسب للتقنيات في حالات العمل المختلفة.
- أهمية الإثبات الاجتماعي والقبول.

تطوير الشخصية الكاريزمية:

- ما المقصود بالشخصية الكاريزمية؟
- دور الكاريزما في مساعدتك على التأثير على الآخرين.
- أنواع الكاريزما.
- كاريزما الاستماع للآخرين.
- كاريزما الحديث مع الآخرين.
- ماهي صفات أصحاب الكاريزما؟
- خصائص الشخصية الكاريزمية القيادية.
- استراتيجيات فعالة لكي تكتسب الشخصية الكاريزمية.
- كيف تقيس الكاريزما الشخصية؟
- دراسة حالات.
- تطبيق عملي.

• Day 04

تطوير مهارات لغة الجسد:

- كيف تلعب لغة الجسد دورًا فعالًا في تطوير القدرة على التواصل الفعال؟
- دليلك لقراءة فعالة للغة الجسد.
- قراءة حركات الرأس والعين.

- قراءة الحركات التفاعلية واللاإرادية.
- القراءة الدقيقة لتعبيرات الوجه وتفسيرها.
- قراءة طريقة الوقوف.
- قراءة وتفسير حركات اليد.
- ترجمة الإيماءات إلى كلمات.
- قراءة الإشارات غير اللفظية.
- إرسال الإشارات للآخرين.
- إشارات لغة الجسد الشائعة لدى المرأة مقابل الرجل والفوارق بينها.
- كيف تفسر الكذب والخداع عبر قراءة لغة الجسد؟
- قوة المظهر الخارجي.
- التواصل من خلال الألوان.
- تقييم مهارات لغة الجسد (تطبيق عملي).
- لغة الجسد وتعزيز الثقة بالنفس.
- استخدام لغة الجسد في التعامل مع الشخصيات الصعبة.
- تطبيق عملي (لعب أدوار).

:مهارات الحزم المتقدمة والتغذية العكسية للتواصل الفعال

- فهم مهارة الحزم: التعريف والقيم.
- عناصر الأسلوب السلبي والعدواني والحازم.
- كيف تطور من مهارة الحزم لديك؟
- "الحزم في اتخاذ القرارات" تطبيق عملي.
- مهارات توصيل التغذية العكسية.
- كيفية استقبال ردود الأفعال وتقبل التعليقات والتغذية العكسية.

• Day 05

:استراتيجيات إدارة النزاعات في بيئة العمل

- مفهوم النزاعات في بيئة العمل وأنواعها.

- ° "فوائد وعواقب النزاعات "دارسة حالات
- ° ماهي أسباب الصراعات في بيئات العمل؟
- ° الرغبات والدوافع التي تحدد أوجه الخلاف.
- ° دورة حياة النزاع الوظيفي.
- ° ماهي مراحل عملية إدارة نزاعات العمل؟
- ° كيف تستكشف المصدر الحقيقي للنزاع؟
- ° كيف تحدد طبيعة الأنماط الشخصية للموظفين أو العملاء؟ وكيف تتعامل مع كل نمط منها في إدارة الصراعات؟
- ° كيف تدير التعارض في المصالح أو المهام بين أفراد مجموعات بيئة العمل؟
- ° كيف تدير الصراعات بين الرؤساء والمرؤوسين؟
- ° كيف تدير نزاعات العمل من خلال التفاوض؟
- ° فهم أهمية امتلاك القدرة على التكيف في مواجهة نزاعات العمل.
- ° ماهي آليات تسوية الخلافات والصراعات؟
- ° كيف تتجنب النزاعات المستقبلية؟
- ° كيف تقوم ببناء الثقة أو استعادة المصداقية.

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
June 16, 2025	June 20, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai
Aug. 11, 2025	Aug. 15, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Abu Dhabi
Oct. 27, 2025	Oct. 31, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai