



دورات القيادة والإدارة

إدارة المديرين الجدد

Course Introduction

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي لتزويد القادة بالأدوات والاستراتيجيات اللازمة لإدارة المديرين الجدد بكفاءة تساهم في تمكينهم من أداء مسؤولياتهم وأدوارهم الجديدة بتميز.

Target Audience

- مديري الإدارة العليا بالمؤسسات.
- القادة التنفيذيين.
- رواد الأعمال.

Learning Objectives

- تطوير مهاراتهم القيادية الأساسية لإدارة المديرين الجدد بكفاءة.
- التعرف على معايير الاختيار والسمات الشخصية المطلوبة للمديرين الجدد، وتعليمهم كيفية انتقاء المديرين الجدد بناءً على المهارات القيادية المرغوبة.
- التعرف على استراتيجيات إرشاد وتوجيه المديرين الجدد وتحفيزهم.
- على تحمل مسؤولياتهم الجديدة واتخاذ قرارات فعالة.
- التأكد من جاهزية المديرين الجدد لتلقي السلطات الجديدة، وتعزيز ثقتهم في أنفسهم، وتدريبهم على التفكير المستقل والتعامل مع الموظفين بكفاءة.

- إتقان تطوير مهارات المديرين الجدد في التواصل الفعّال، وبناء العلاقات الإيجابية، وحل النزاعات، وتحمل الضغوط، وإدارة الأزمات، وتفويض المهام بفعالية.
- إتقان مساعدة المديرين الجدد على إعداد الخطط الاستراتيجية، وتمكينهم من تطوير ومتابعة وتقييم أداء هذه الخطط، وتقديم الدعم والإرشاد اللازمين.
- تمكين المديرين الجدد من وضع السياسات والأهداف بكفاءة.
- تعليم المديرين كيفية تحسين العمليات، وإدارة الوقت بفعالية، وتعزيز الإنتاجية.
- إتقان استخدام التقييم لتحسين الأداء، وتطبيق نماذج قياس الأداء بفعالية، وأهمية تقارير الأداء، وتقديم النصح والتغذية الراجعة البناءة.

Course Outline

• DAY 01

:استراتيجيات اختيار المديرين الجدد

- كيفية انتقاء المديرين الجدد.
- معايير الاختيار.
- مهارات القيادة الأساسية.
- السمات الشخصية المطلوبة.

:استراتيجيات إرشاد وتوجيه الموظفين الجدد

- ما الفرق بين الإرشاد والتوجيه؟
- الوسائل المناسبة لإرشاد المديرين الجدد.
- تطوير برامج الإرشاد والتوجيه.
- إدارة جلسات الإرشاد والتوجيه للمديرين الجدد.

- ° كيف تدفع المديرين الجدد إلى تحمل مسؤولياتهم الجديدة؟
- ° كيف تدرب المديرين الجدد على اتخاذ القرارات الفعالة؟

• Day 02

:تأهيل المديرين الجدد

- ° التأكد من جاهزية المديرين الجدد لتلقي السلطات الجديدة .وممارستها بشكل فعال.
- ° كيف تمكن المديرين الجدد من التمييز بين مسؤولياتهم وصلاحياتهم؟
- ° .تعزيز ثقة المديرين الجدد.
- ° .تعزيز قدرة المديرين الجدد على التفكير المستقل.
- ° كيف تدرب المديرين الجدد على التعامل مع الموظفين بكفاءة؟
- ° كيف تعزز مهارات التواصل الفعال لديهم؟
- ° .تطوير قدرتهم على بناء علاقات إيجابية.
- ° .تعزيز مهارات حل النزاعات لديهم.
- ° .تدريب المديرين الجدد على تحمل الضغوط.
- ° .تعزيز القدرة على إدارة الأزمات.
- ° .استراتيجيات التفويض الفعال للمديرين الجدد.
- ° .تطبيق عملي.

• Day 03

:التميز في إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية

- ° .أساليب إعداد الخطط الاستراتيجية.
- ° .خطوات إعداد الخطة الاستراتيجية.
- ° .كيفية تمكين المديرين الجدد من تطوير الخطط الاستراتيجية.
- ° .متابعة وتقييم أداء الخطط الاستراتيجية.
- ° .تقديم الدعم والإرشاد والتوجيه المناسب.

• Day 04

:تمكين المديرين الجدد من وضع السياسات والأهداف

- ° .أهمية الرؤية التنظيمية.

- تحديد الأهداف التنظيمية.
- مشاركة المديرين الجدد في صياغة السياسات.
- تدريب المديرين الجدد على نشر الرؤية بين الفريق.

:استراتيجيات رفع كفاءة العمل

- استراتيجيات رفع كفاءة العمل.
- تحسين العمليات.
- إدارة الوقت بفعالية.
- آليات تعزيز الإنتاجية.

• Day 05

:استراتيجيات تقييم المديرين الجدد

- كيفية استخدام التقييم لتحسين الأداء.
- نماذج قياس الأداء وكيفية تطبيقها بفعالية.
- تقييم 360 درجة.
- أهمية تقارير الأداء.
- كيفية إعداد تقارير أداء فعّالة.
- أهمية تقديم النصح المطلوب للمديرين الجدد.
- كيف تعزز من قدرة المديرين الجدد على التعاون والعمل الإيجابي؟
- التشجيع على التواصل المفتوح.
- أهمية تقديم التغذية الراجعة.
- أساليب تقديم التغذية الراجعة البناءة.
- ورشة عمل متكاملة على جميع محاور البرنامج التدريبي.

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEEES	LOCATION
July 7, 2025	July 11, 2025	5 days	4950.00 \$	Malaysia - kuala lumpur
Dec. 22, 2025	Dec. 26, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Abu Dhabi