BOOST
THE LEADING TRAINING PROVIDER

الموارد البشرية والتدريب

التخطيط لإدارة علاقات الموظفين

Course Introduction

في بيئة العمل المتغيرة اليوم، لم تعد إدارة علاقات الموظفين مجرد وظيفة تنفيذية تركز على حل النزاعات، بل أصبحت جزءًا أساسيًا من التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية وبناء ثقافة مؤسسية إيجابية. يتطلب الحفاظ على علاقات فعّالة داخل المؤسسة تخطيطاً منهجياً يُراعي احتياجات الموظفين، ويوائم بين أهداف الإدارة وتوقعات الكوادر البشرية.

تركّز هذه الدورة التدريبية على تزويد المشاركين بالمعرفة والأدوات اللازمة لوضع خطط فعالة ومستدامة لإدارة علاقات الموظفين داخل المؤسسة، من خلال تحليل بيئة العمل الداخلية، وتحديد النقاط الحرجة في العلاقة بين الموظف والمؤسسة، ووضع استراتيجيات التواصل، وإدارة التظلمات، وتعزيز المشاركة والولاء الوظيفي.

البرنامج يجمع بين الجانب النظري والممارسات العملية، ويقدَّم بأسلوب تفاعلي يتضمن ورش عمل وحالات دراسية وتمارين تطبيقية تساعد المشاركين على تحويل المفاهيم إلى خطط قابلة للتطبيق في بيئة العمل.

Target Audience

- مسؤولو وأخصائيو الموارد البشرية
- مدراء إدارات التطوير المؤسسي والعلاقات الداخلية
- المشرفون ومدراء الفرق الراغبون بتطوير علاقات موظفيهم
- العاملون في مجال الاتصال الداخلي والإدارة العامة
- أي موظف معني ببيئة العمل وثقافتها التنظيمية

Learning Objectives

- فهم المفهوم الاستراتيجي لإدارة علاقات الموظفين وأهميته المؤسسية
- تحليل بيئة العمل الداخلية وتحديد المؤشرات المؤثرة في العلاقة الوظيفية
- إعداد خطط وآليات مستدامة لتحسين علاقات الموظفين

• تصميم مبادرات فعّالة تعزز من التفاعل الإيجابي والولاء الوظيفي
• وضع إطار متكامل للتظلمات، الشكاوى، والاتصال الداخلي
• قياس نتائج الخطط المطبقة واقتراح التحسينات المستمرة

Course Outline

- **DAY 01**

المفهوم الاستراتيجي لعلاقات الموظفين وتحليل البيئة الداخلية

  - مقدمة في إدارة علاقات الموظفين من منظور تخطيطي
  - الفرق بين الإدارة التقليدية والتخطيط الاستراتيجي للعلاقات
  - تحليل بيئة العمل الداخلية (ثقافة المؤسسة، نماذج القيادة، مستويات الرضا)
  - تحديد العوامل المؤثرة في العلاقة بين الموظف والمؤسسة
  - أدوات تحليل المناخ الوظيفي وقياس العلاقات التنظيمية
  - ورشة تطبيقية: تحليل واقع العلاقات في مؤسسة المشاركين
- **Day 02**

تصميم خطط إدارة علاقات الموظفين وآليات التنفيذ

  - عناصر خطة علاقات الموظفين: الأهداف، المؤشرات، الأنشطة، المسؤوليات
  - دور الاتصال الداخلي والشفافية في تحسين العلاقات
  - التظلمات والشكاوى: التخطيط للإجراءات، قواعد العدالة التنظيمية
  - برامج المشاركة الوظيفية والمبادرات التحفيزية
  - استراتيجيات بناء الثقة بين الموظف والإدارة
  - حالات دراسية واقعية – تصميم خطة أولية لإحدى الحالات
- **Day 03**

استدامة العلاقات وقياس الأداء والتحسين

  - مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) في علاقات الموظفين
  - أدوات تقييم أثر الخطط: استبيانات، مقابلات، تقييم 360
  - التحسين المستمر واستجابة الخطط للتغير المؤسسي
  - دور القيادة في دعم علاقات الموظفين
  - تقديم النماذج النهائية لخطط علاقات الموظفين من المشاركين
  - التقييم الختامي والتوصيات العملية

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
July 28, 2025	July 30, 2025	3 days	3950.00 $	England - London
Dec. 22, 2025	Dec. 24, 2025	3 days	3250.00 $	UAE - Dubai