



الموارد البشرية والتدريب

التميز في إدارة علاقات الموظفين

Course Introduction

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي لتزويد المشاركين بالمفاهيم ذات الصلة حول علاقات الموظفين والأدوار التي يجب ان تكونوا على دراية بها من أجل تحسين أدائهم وتطوير سلوكهم بشكل متكامل ينعكس بالإيجاب على تحقيق أهداف النجاح المرغوبة.

Target Audience

- مدراء الموارد البشرية.
- مسؤولو علاقات الموظفين.
- قادة الفرق.

Learning Objectives

- اكتساب فهم شامل لعلاقات الموظفين - كوظيفة وأدوارها الرئيسية في وحدة الموارد البشرية في المؤسسة.
- فهم استراتيجيات إدارة برنامج علاقات الموظفين.
- الالمام بالمفاهيم والفوائد الأساسية لإدارة العمل الجماعي وتكوين علاقات مستدامة بين فريق العمل.
- معرفة مزايا وخصائص العمل الجماعي الفعال.
- إتقان استخدام استراتيجيات بناء وتعزيز العلاقات المستدامة بين فريق العمل.

- تحليل النزاعات والتعرف على معناها ومكوناتها وعواقبها وفوائدها.
- التعرف على دورة حياة النزاعات.
- اكتشاف كيفية التعامل مع النزاعات وحلها وتجنبها في المستقبل.
- فهم الفرق بين تدمير الموظف والشكاوى والتظلمات وتعلم كيفية التعامل معها بشكل صحيح.
- التزود بالمهارات الأساسية لتحديد المشاكل والحلول.
- إتقان تعزيز معنويات الموظفين.

Course Outline

• DAY 01

علاقات الموظفين

- ومسؤوليات قسم علاقات الموظفين تحديد وظيفة
- علاقات الموظفين مقابل الموظفين والإدارة
- الهدف من انشاء العلاقات بين الموظفين
- فهم قانون العمل
- العلاقة بين قانون العمل وعلاقات الموظفين
- استراتيجيات إدارة برامج علاقات الموظفين
- دراسة حالات

دور الإدارة (المديرين والمشرفين) وإدارة الموارد البشرية في علاقات الموظفين

- توزيع المهام والصلاحيات

- حل المشكلات والخلافات.
- مهارة اجراء المقابلات التأديبية.
- مهارة الاستماع.
- مهارات القائد المتميز.
- خطة التطوير الذاتي.
- ورشة عمل.

• Day 02

ديناميكيات العمل الجماعي

- مفهوم العمل الجماعي.
- استراتيجيات تحقيق التفاعل بين أفراد الفريق.
- بناء الجماعة والأدوار المتعلقة بالحفاظ على أداء العمل.
- التصرفات الفردية غير المسؤولة وتأثيرها على الجماعة.
- إعداد الأفراد للتفاعل الجماعي داخل فرق العمل.
- الأدوار التي يلعبها القادة لتعزيز بناء علاقات قوية بين فريق العمل.

• Day 03

إدارة النزاعات

- تعريف النزاعات.
- فوائد وعواقب النزاعات.
- الرغبات والدوافع التي تحدد أوجه الخلاف.
- دورة حياة النزاع.
- اختبار أنماط التعامل مع النزاعات.
- عملية حل النزاعات.
- الاستكشاف - المناقشات - الخيارات - التسوية.
- تجنب النزاعات المستقبلية.

• Day 04

تعزيز معنويات الموظف

- تعريف معنويات الموظف
- معنويات الموظف ودورها في تعزيز الصحة التنظيمية أو المؤسسة.
- تقييم معنويات الموظف.
- استخدام نموذج داو جونز لقياس المعنويات
- دور مؤشرات الأداء الرئيسية المختلفة التي تتأثر بمعنويات الموظفين.
- دور المديرين وقادة الفرق على تعزيز معنويات الموظفين
- منهجيات التحفيز والتشجيع.
- منهجيات التأثير على سلوك المديرين و قادة الفريق

إدارة شكاوى الموظفين

- ادارة الصراعات والخلافات.
- الفرق بين التظلم، الشكاوى، والتذمر.
- إجراءات معالجة التظلمات والشكاوى: الخطوات الموصى بها
- معدل التظلم ومعدل حل التظلم
- قواعد الانذار والجزاءات
- اتخاذ الإجراءات التأديبية
- دراسة حالات
- تطبيق عملي

• Day 05

استراتيجيات بناء علاقات مستدامة بين فريق العمل

- تبادل المعلومات بين أعضاء الفريق
- مساعدة و / أو الدفاع عن الفريق
- التعبير عن اتجاهات إيجابية نحو المؤسسة والإدارة والعمل
- تطبيق مبادئ التنافس الإيجابي بين فريق العمل

- ° التمتع بدافعية عالية للأداء الجيد.
- ° معرفة التعايش مع الأفكار المختلفة والشخصيات المختلفة.
- ° التواصل جيدًا لتجنب الوقوع في سوء الفهم.
- ° التمتع بروح المبادرة والقيام بأكثر مما ينتظره الآخرون.
- ° احترام وقت واستقلالية كل عامل من الفريق.
- ° دراسة حالات.

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
June 16, 2025	June 20, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Abu Dhabi
Aug. 11, 2025	Aug. 15, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai
Oct. 27, 2025	Oct. 31, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Abu Dhabi