



المهارات الشخصية وتطوير الذات

**تحويل الأهداف إلى إنجازات: مهارات
التخطيط والتنفيذ الفعّال**

Course Introduction

في بيئة العمل المعاصرة التي تتسم بالتسارع والتغيير المستمر، لم يعد تحديد الأهداف كافيًا لتحقيق النجاح المؤسسي والفردى؛ بل أصبح من الضروري تحويل هذه الأهداف إلى مهام محددة قابلة للتنفيذ ضمن خطط زمنية مدروسة تضمن الاستخدام الأمثل للموارد وتحقيق أعلى درجات الكفاءة والفعالية.

يقدم هذا البرنامج التدريبي إطارًا عمليًا متكاملًا يساعد المشاركين على الانتقال من مرحلة وضع الأهداف إلى مرحلة التخطيط والتنفيذ. الممنهج، من خلال استخدام أدوات تحليل الفجوات، وتحديد الأولويات، وتوزيع الموارد، وتقييم الأداء باستخدام مؤشرات دقيقة. كما يركز البرنامج على تطوير مهارات القيادة وإدارة الفرق وتحفيزها، إلى جانب تمكين المشاركين من مواجهة التحديات والتغيرات. خلال مراحل تنفيذ الخطط.

Target Audience

- المديرون ورؤساء الأقسام الذين يشرفون على تنفيذ الخطط الاستراتيجية.
- الموظفون في إدارات التخطيط والمتابعة.
- منسقى المشاريع ومشرفو الفرق.
- أصحاب المهام الإشرافية والتنفيذية.
- كل من يسعى لتطوير مهاراته في التخطيط وتحقيق الأهداف بكفاءة.

Learning Objectives

- فهم العلاقة بين الأهداف الاستراتيجية والتكتيكية.
- التعرف على أهمية التخطيط في تحسين الأداء الفردي والجماعي.
- وتحويلها إلى مهام عملية قابلة للتنفيذ (SMART) تعلم كيفية تحديد الأهداف الذكية.
- تعلم تقنيات تحديد الأهداف قصيرة وطويلة المدى.
- تحليل الاحتياجات والمتطلبات لتحديد أولويات الأهداف.
- وضع أهداف قابلة للقياس وتحليل الفجوات بين الوضع الحالي والمستهدف.
- تعلم كيفية تقسيم الأهداف إلى مهام فرعية ومشاريع قابلة للتنفيذ.

- فهم استراتيجيات تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى خطط عمل قصيرة وطويلة الأجل.
- تنظيم المهام بشكل يضمن تحقيق الأهداف المحددة.
- تعلم كيفية وضع الخطط الزمنية وتنظيم الموارد لتحقيق الأهداف.
- لتخطيط وتوزيع المهام (Gantt Chart) استخدام أدوات الجدولة مثل.
- تحليل وتخصيص الموارد لتحقيق أقصى استفادة من الوقت والجهد.
- استراتيجيات تقييم تقدم الأهداف والمهام.
- لقياس النجاح (KPIs) استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية.
- تحليل النتائج وإجراء التعديلات اللازمة لضمان تحقيق الأهداف بكفاءة.
- تعلم كيفية تحفيز الفريق لتحقيق الأهداف المحددة.
- تطوير مهارات القيادة لإدارة المهام والفرق بكفاءة.

Course Outline

• DAY 01

مقدمة في التخطيط للأداء والأهداف

- تعريف التخطيط الاستراتيجي والتكتيكي.
- أهمية التخطيط في تحقيق الأهداف وتحسين الأداء.
- فهم الأنواع المختلفة للأهداف.
- لماذا يعتبر التخطيط أساسيًا في تنظيم العمل؟
- دراسة حالات.

تحليل الاحتياجات وتحديد الأولويات

- أهمية تحليل الاحتياجات قبل تحديد الأهداف.
- أدوات تحليل الفجوات بين الوضع الحالي والوضع المستهدف.
- تقنيات تحديد أولويات الأهداف بناءً على الأهمية والوقت.
- تطبيق عملي.

• Day 02

تطوير الأهداف الذكية (SMART Goals):

- شرح مفهوم الأهداف الذكية.
- كيف تضع أهدافًا قابلة للتحقيق والقياس.
- أساليب تحديد الأهداف وفقًا لاحتياجات العمل.
- تطبيق عملي.

تقسيم الأهداف إلى مهام وبرامج

- كيفية تقسيم الأهداف إلى مهام عملية.
- ربط الأهداف بالمهام اليومية.
- تقنيات تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى مشاريع قابلة للتنفيذ.
- تطبيق عملي.

• Day 03

بناء الخطط الزمنية واستخدام أدوات الجدولة

- تعلم كيفية بناء جداول زمنية للمشاريع والمهام.
- إتقان استخدام أدوات الجدولة.
- كيفية تخصيص الوقت والموارد لمهام محددة.
- تطبيق عملي.

تخصيص الموارد وتحديد المسؤوليات

- كيفية تخصيص الموارد لتحقيق الأهداف.
- تحديد المسؤوليات والمهام وتوزيعها على الفريق.
- استخدام تقنيات إدارة الموارد بشكل فعال.
- تطبيق عملي.

• Day 04

KPIs مراقبة وتقييم الأداء باستخدام

- (KPIs) فهم أهمية مؤشرات الأداء الرئيسية.
- لمراقبة تقدم الأهداف والمهام KPIs كيفية تحديد.
- استراتيجيات تحليل الأداء والتقييم المستمر.
- تطبيق عملي.

استراتيجيات تحفيز الفرق لتحقيق الأهداف

- تقنيات تحفيز الفرق للوصول إلى الأهداف.
- كيفية التعامل مع التحديات وتجاوز العوائق.
- استراتيجيات لبناء ثقافة تحفيزية لنجاح المشاريع.
- تطبيق عملي.

• Day 05

إدارة التغيير أثناء تنفيذ الأهداف

- استراتيجيات إدارة التغيير لتكييف الأهداف والمهام مع المتغيرات.
- كيفية التعامل مع المقاومة للتغيير.

- دور القيادة في إدارة التغيير خلال تنفيذ الأهداف.
- ورشة عمل: تطوير خطة شاملة لأداء الأهداف وتحويلها إلى مهام وبرامج.

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEEES	LOCATION
Sept. 1, 2025	Sept. 5, 2025	5 days	4950.00 \$	England - London
Dec. 29, 2025	Jan. 2, 2026	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai