



المهارات الشخصية وتطوير الذات

فن تنظيم الافكار والتواصل المؤثر

Course Introduction

في عصر تتسارع فيه المعلومات ويزداد فيه ضغط اتخاذ القرارات، لم يعد من المقبول تقديم أفكار غير مرتبة أو رسائل غير واضحة.

برنامج "فن تنظيم الأفكار والتواصل المؤثر" من شركة بوست يرتكز على مبدأ هرم وهو أحد أكثر الأدوات فعالية في مجال (The Minto Pyramid Principle) مينتو الاتصال المؤسسي، تحليل المشكلات، وصناعة التأثير.

تم تطوير هذا المنهج على يد باربرا مينتو، خبيرة سابقة في ماكينزي، ويُستخدم على نطاق واسع من قبل كبار الاستشاريين ومديري المشاريع ومتخذي القرار. يركز البرنامج على تعليم المشاركين كيفية عرض الأفكار بشكل هرمي يبدأ بالرسالة الرئيسية ثم يتفرع إلى الحجج الداعمة، مما يمنح المتلقي وضوحاً فورياً وثقة في الطرح.

Target Audience

- الموظفون التنفيذيون وكتّاب التقارير.
- المستشارون الداخليون وأعضاء فرق القيادة.
- مدراء المشاريع وفرق إعداد العروض للمجالس العليا.
- كل من يقدم أفكاراً معقدة يحتاج أن يجعلها واضحة ومقنعة.

Learning Objectives

:بنهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على

- استيعاب مفهوم وأساسيات مبدأ هرم مينتو واستخدامه في مواقف العمل اليومية.
- بناء رسائل مقنعة تبدأ بالنتائج وتدعمها بأفكار ومبررات منطقية.
- هيكلة المحتوى المعقد وتقديمه بوضوح واحترافية.
- تحسين مهارات كتابة التقارير، الخطابات الرسمية، والمذكرات التنفيذية.
- إعداد عروض تقديمية قصيرة ومؤثرة موجهة للقيادات العليا.
- استخدام التفكير المنطقي في معالجة المشكلات وطرح الحلول بشكل منظم.

Course Outline

- day one

مدخل إلى التفكير المنطقي وهيكله الرسائل

- الفرق بين عرض المعلومات بشكل تقليدي وباستخدام مبدأ مينتو.
- (Top-Down Communication) لماذا نبدأ بالنتيجة أولاً؟
- السمات العامة للرسائل الفعّالة.
- استكشاف التحديات في كتابة التقارير والمذكرات.
- مقدمة في التحليل المنطقي والتجميع الهيكلي للأفكار.
- تمرين جماعي: تحليل رسائل غير منظمة وتصحيحها.

- day two

مكونات هرم مينتو - الفكرة الرئيسية والمجموعة الهرمية

- وأهميتها في جذب انتباه (Main Message) تحديد الفكرة الرئيسية المتلقي.
- كيفية تجميع الأفكار المتشابهة في مجموعات مترابطة.

- بناء التسلسل الهرمي: Main Idea → Key Points → Supporting Evidence.
- القواعد الأربعة لمبدأ هرم مينتو: التسلسل، التجانس، التدرج، التماسك.
- تمرين فردي: تحويل تقرير فوضوي إلى هرم متكامل.

• day three

من التفكير إلى الكتابة - بناء الهيكل الكتابي باستخدام الهرم

- خطوات صياغة التقارير التنفيذية باستخدام الهرم.
- تنظيم العروض التقديمية القصيرة على نفس النهج.
- استخدام العناوين الهيكلية وصياغة الفقرات الموجهة.
- الفرق بين الهيكل في الكتابة مقابل العرض الشفهي.
- تمرين تطبيقي: كتابة فقرة موجزة تبدأ بالنتيجة ثم التفسير والدليل.

• day four

التطبيق العملي على سياقات مختلفة

- استخدام الهرم في المذكرات الداخلية والإيميلات الاستراتيجية.
- إعداد ردود مؤثرة على الاستفسارات العليا أو الاعتراضات.
- تقديم الأفكار في الاجتماعات بطريقة مختصرة وواضحة.
- استخدام الهرم في العروض التحليلية، تقارير الأداء، توصيات المشاريع.
- جلسة محاكاة: عرض تقديمي لملخص تنفيذي مدته 3 دقائق أمام لجنة افتراضية.

• day five

التقييم والتغذية الراجعة والتطوير المهني

- مراجعة شاملة لما تم تعلمه من خلال حالات عملية.
- تمرين نهائي: إعداد عرض أو تقرير باستخدام نموذج الهرم الكامل.
- التقديم الفردي أمام المجموعة وتلقي التغذية الراجعة.
- خطة عمل شخصية لتطبيق المهارات المكتسبة في بيئة العمل.
- مناقشة تحديات التطبيق في الواقع المؤسسي، ونصائح للتغلب عليها.

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
June 23, 2025	June 27, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai
Sept. 1, 2025	Sept. 5, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai