



التسويق والمبيعات وخدمة العملاء

البرنامج المعتمد في العلاقات العامة

Course Introduction

فنون وعلم العلاقات العامة

في عصر المعلومات الفورية ووسائل الإعلام المنتشرة، أصبحت فنون وعلم العلاقات العامة أكثر أهمية من أي وقت مضى. تفتخر بوست بتقديم هذا البرنامج الشامل الذي يمتد لمدة 5 أيام، والذي يهدف إلى تمكينكم من اكتساب الرؤى والمهارات والاستراتيجيات الأساسية للنجاح في مشهد العلاقات العامة المتغير اليوم.

من خلال جلساتنا التي يقودها الخبراء، ستغوصون في المبادئ الأساسية للعلاقات العامة وتستكشفون الأساليب الحديثة، وتشاركون في سيناريوهات تفاعلية من الواقع ستعزز من قدرتكم على التواصل والتفكير الاستراتيجي. سواء كنتم تسعى لتحسين مهارات العلاقات العامة الخاصة بالتميز BOOST بكم، أو رفع صورة مؤسستكم، أو الانطلاق في رحلة تعلم تحولية، فإن التزام سيرشدكم في كل خطوة على الطريق. انضموا إلينا لإعادة تعريف إمكانياتكم وإعادة تشكيل مستقبل العلاقات العامة

Target Audience

- كافة الموظفين العاملين في خدمة العملاء والمبيعات.
- مديري أقسام المبيعات وخدمة العملاء.
- رواد الأعمال

Learning Objectives

- المديرين الذين يشرفون على الأقسام أو الفرق ويحتاجون إلى فهم العلاقات العامة لتشكيل صورة فعالة للمنظمة أو القسم.

- المشرفين المسؤولين عن تنفيذ استراتيجيات العلاقات العامة والتواصل مع مختلف أصحاب المصلحة.
- موظفي العلاقات العامة الذين لديهم بالفعل معرفة أساسية بالعلاقات العامة ولكنهم يسعون لتعميق معرفتهم ومهاراتهم.
- موظفي الموارد البشرية الذين يشاركون في التواصل الداخلي ويلعبون دورًا في تشكيل الصورة العامة الداخلية للشركة.
- المحترفين في التسويق الذين يحتاجون إلى دمج استراتيجيات العلاقات العامة مع مبادراتهم التسويقية لتعزيز تصور العلامة التجارية والوصول إليها.
- موظفي المبيعات الذين يمكنهم استخدام رؤى العلاقات العامة لتحسين التواصل بشأن قيمة منتجاتهم أو خدماتهم وبناء علاقات أقوى مع العملاء.
- منسقي التدريب المسؤولين عن تعليم الموظفين حول ممارسات العلاقات العامة وضمان نشر المعرفة المتعلقة بها في جميع أنحاء المنظمة.
- المحترفين في الإدارة الذين غالبًا ما يكونون نقطة الاتصال الأولى مع أصحاب المصلحة الخارجيين ويمكنهم الاستفادة من فهم العلاقات العامة لإدارة هذه التفاعلات بفعالية.

Course Outline

• DAY 01

وظائف العلاقات العامة

- التخطيط وتنظيم أنشطة العلاقات العامة.
- مكونات التخطيط الناجح للعلاقات العامة.
- السمات الرئيسية للمحترفين في العلاقات العامة.
- موقع العلاقات العامة في المنظمة.
- تحليل حملات العلاقات العامة المختلفة: دراسات حالة.
- تحديد الأدوار الجديدة ووجهات النظر في العلاقات العامة.
- مناقشة: تأثير وسائل الإعلام الرقمية على العلاقات العامة.
- نشاط جماعي: تصور مستقبل العلاقات العامة في عالم رقمي.

• Day 02

دور محترفي العلاقات العامة في التعامل مع الجمهور الداخلي والخارجي

- تخطيط وتنظيم أنشطة العلاقات العامة.
- مكونات التخطيط الناجح للعلاقات العامة.
- الخصائص الرئيسية لمهنيي العلاقات العامة.

- مكانة العلاقات العامة في المنظمة

• Day 03

العلاقات العامة والتواصل

- التواصل مع الجمهور الداخلي والخارجي.
- تجاوز الحواجز في التواصل.
- التواصل غير اللفظي.
- مهارات التواصل للعاملين في مجال العلاقات العامة

مهارات التواصل اللفظي

- أنواع التواصل اللفظي.
- كيفية التحضير للتقديم/إلقاء خطاب.
- التدريب على التقديم/إلقاء الخطاب.
- المهارات اللفظية وغير اللفظية أثناء التقديم

• Day 04

مهارات الكتابة والتواصل الكتابي

- أنواع الكتابة في التواصل.
- مهارات الكتابة الفعالة: المذكرات، الرسائل، والبريد الإلكتروني.
- كتابة وإنتاج النشرات الإخبارية.
- تصميم وإنتاج الكتيبات.
- إعداد المقالات للمجلات

• Day 05

المؤتمرات الصحفية

- لماذا إجراء مؤتمر صحفي؟
- كيفية إجراء مؤتمر صحفي؟
- كيفية إعداد بيان صحفي؟
- التعامل مع الأسئلة أثناء المؤتمر الصحفي.
- إعداد وتوزيع القصاصات الصحفية

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEEs	LOCATION
Sept. 8, 2025	Sept. 12, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai
May 26, 2025	May 30, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Abu Dhabi
Nov. 30, 2025	Dec. 4, 2025	5 days	4250.00 \$	KSA - Riyadh