



ادارة المشاريع و العقود

قيادة وتطوير المنافع

Course Introduction

حيث ان قيادة المنافع هي نهج استراتيجي لإدارة برامج المنافع يمكن أن يساعد المنظمات على تحقيق أهدافها وتحسين أداء موظفيها. من خلال فهم احتياجات الموظفين، وتصميم برامج منافع فعالة، والتواصل بفعالية، وإدارة التكاليف، وقياس الأداء، يمكن للمنظمات استخدام برامج المنافع لتحقيق ميزة تنافسية في السوق.

فقد صُممت هذه الدورة التدريبية لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لقيادة وتطوير برامج المنافع بشكل فعال. تركز الدورة على مبادئ وأساليب إدارة المنافع، وتقنيات تصميم برامج المنافع، واستراتيجيات التواصل الفعال.

Target Audience

- موظفي الموارد البشرية الذين يرغبون في تعزيز مهاراتهم في إدارة المنافع وتطوير برامج المنافع.
- مديري المنافع الذين يسعون إلى تحسين كفاءة برامج المنافع في منظماتهم.
- أصحاب الأعمال الذين يرغبون في تصميم برامج منافع تجذب المواهب وتحتفظ بها.

Learning Objectives

- فهم دور برامج المنافع في جذب المواهب والاحتفاظ بها وتحفيز الموظفين.
- تصميم برامج منافع تناسب احتياجات الموظفين وأهداف المنظمة.
- التواصل بوضوح حول برامج المنافع مع الموظفين وأصحاب المصلحة الآخرين.
- تحديد أنواع مختلفة من برامج المنافع الشائعة.
- تطبيق مبادئ تصميم برامج المنافع الفعالة.
- إجراء تحليلات احتياجات الموظفين لتحديد احتياجاتهم من المنافع.
- تقييم الخيارات المختلفة لبرامج المنافع وتحديد أفضلها للمنظمة.
- تصميم برامج منافع تناسب الميزانية وتحقيق أهداف المنظمة.

- شرح برامج المنافع للموظفين بطريقة واضحة وموجزة.
- التواصل بفعالية مع أصحاب المصلحة الآخرين حول برامج المنافع.
- إدارة التكاليف والتأكد من امتثال برامج المنافع للقوانين واللوائح المعمول بها.
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم فعالية برامج المنافع.

Course Outline

• DAY 01

مقدمة في برامج المنافع

- أهمية برامج المنافع في جذب المواهب والاحتفاظ بها وتحفيز الموظفين.
- أنواع مختلفة من برامج المنافع الشائعة.
- مبادئ وأساليب إدارة المنافع.

• Day 02

تصميم برامج المنافع

- تحليل احتياجات الموظفين لتحديد احتياجاتهم من المنافع.
- تقييم الخيارات المختلفة لبرامج المنافع وتحديد أفضلها للمنظمة.
- تصميم برامج منافع تناسب الميزانية وتحقق أهداف المنظمة.

• Day 03

التواصل حول برامج المنافع

- شرح برامج المنافع للموظفين بطريقة واضحة وموجزة.
- التواصل بفعالية مع أصحاب المصلحة الآخرين حول برامج المنافع.
- استخدام أدوات التواصل المختلفة للترويج لبرامج المنافع.

• Day 04

إدارة تكاليف برامج المنافع

- تحديد ميزانية برامج المنافع.
- التحكم في تكاليف برامج المنافع.
- التأكد من امتثال برامج المنافع للقوانين واللوائح المعمول بها.

تقييم فعالية برامج المنافع

- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم فعالية برامج المنافع.
- جمع وتحليل بيانات أداء برامج المنافع.
- إجراء التعديلات اللازمة على برامج المنافع لتحسين فعاليتها.

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
June 30, 2025	July 4, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai
Dec. 29, 2025	Jan. 2, 2026	5 days	4250.00 \$	UAE - Abu Dhabi
Sept. 1, 2025	Sept. 5, 2025	5 days	4950.00 \$	France - Paris