



ادارة المشاريع و العقود

إدارة العقود للمشاريع: المهارات الأساسية لإدارة التعاقدات بفعالية

Course Introduction

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة العقود بفعالية ضمن بيئات العمل المعقدة في المشاريع. سيكتسب المشاركون في هذه الدورة المهارات الأساسية لإدارة المتعهدين وأطراف التعاقد في جميع مراحل المشروع، من مرحلة ما قبل منح العطاء وحتى إتمام المشروع بنجاح. تم تصميم الدورة بشكل يتناسب مع جميع المهنيين الذين يعملون في مجال إدارة العقود والمشاريع، لضمان تنفيذ المشاريع بكفاءة وفعالية من خلال تقنيات متقدمة لإدارة العقود.

Target Audience

- مدراء المشاريع
- فرق العمل المعنية بالعقود والتعاقدات
- المتعهدون والأطراف المشاركة في تنفيذ المشاريع
- المحاسبون الماليون والمختصون في تقدير الميزانيات
- المسؤولون عن مراقبة وإدارة عقود المشاريع في الشركات والهيئات الحكومية

Learning Objectives

- فهم العلاقة بين إدارة المشاريع وإدارة العقود.
- تعلم كيفية تحديد وكتابة شروط العقد وأهدافه.
- التعرف على مراحل التعاقد المختلفة وكيفية التعامل مع كل مرحلة.
- اكتساب المهارات اللازمة لتخطيط وتنفيذ المشروع مع التركيز على تحديد التكاليف والموارد.
- تعلم كيفية تقييم وإدارة مخاطر المشروع والعقد بفعالية.
- فهم كيفية متابعة تنفيذ العقود والمشاريع وإدارة التغيير بشكل فعال.
- اكتساب القدرة على التعامل مع المطالبات والنزاعات التعاقدية.

Course Outline

• DAY 01

مقدمة في إدارة المشاريع والعقود

- مفهوم المشروع وإدارة المشاريع: التعريف بالمشروع وأهدافه وكيفية تحقيق النجاح من خلال التخطيط السليم.
- العلاقة بين المشروع والعقد: فهم كيفية تأثير العقد في سير المشروع.
- دورة حياة المشروع: استعراض مراحل المشروع من البداية حتى التسليم.
- أصحاب المصلحة في المشروع: تحديد الأطراف المعنية وأدوارهم في نجاح المشروع.

• Day 02

مقدمة في العقود والمراحل الأولى للتعاقد

- تعريف "العقد" وأهميته في إدارة المشاريع: شرح مكونات العقد وعلاقته بإدارة المشاريع.
- أهداف إدارة العقود: تحديد الأهداف الرئيسية لإدارة العقود في المشروع.
- صياغة وثيقة التعاقد: كيفية كتابة وتحديد نطاق العمل والشروط والأحكام.
- مرحلة ما قبل منح العطاء: إعداد ميثاق المشروع، وتحديد نطاق المشروع، وإعداد خطة التعاقد.

• Day 03

التخطيط للمشروع وإدارة المخاطر

- إعداد هيكل العمل التفصيلي: تطوير خطة مفصلة للمشروع وتحديد الأنشطة الأساسية.
- تحليل Gantt تقدير مدة المشروع وتخصيص الموارد: استخدام أدوات مثل مخططات الوقت والموارد.
- تحليل المخاطر: كيفية إدارة المخاطر المرتبطة بالعقود والمشاريع.
- تخصيص الميزانية للمشروع: تحديد ميزانية المشروع وكيفية إدارتها.

• Day 04

منح العطاءات وإدارة العقد

- مرحلة منح العطاء: كيفية التقييم واختيار العطاءات الأنسب.
- إدارة العقد بعد منح العطاء: متابعة تنفيذ العقود ورصد تطور المشروع.

- أنواع العقود المختلفة: شرح الأنواع الشائعة من العقود مثل العقود الثابتة والتكلفة المستردة.
 - التعامل مع التغييرات والمطالبات التعاقدية: كيفية إدارة التغييرات في العقود وتقديم المطالبات.
- Day 05

مراقبة المشاريع و التعامل مع النزاعات

- إعداد تقارير حالة المشروع: كيفية متابعة حالة المشروع من خلال التقارير الدورية.
- إدارة النزاعات التعاقدية: استراتيجيات حل النزاعات التي قد تظهر أثناء تنفيذ المشروع.
- الختام والإجراءات النهائية للمشروع: كيفية الانتهاء من المشروع بنجاح والتأكد من تحقيق الأهداف.
- التقييم النهائي للدورة: مناقشة المواضيع المهمة وتبادل الخبرات والتعلم.

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
June 23, 2025	June 27, 2025	5 days	4950.00 \$	Spain - Barcelona
Sept. 15, 2025	Sept. 19, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai
Nov. 10, 2025	Nov. 14, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Abu Dhabi