



البرامج القانونية

الكفاءات المتكاملة في أعمال إدارة الشؤون القانونية

Course Introduction

رات القانونية وإعداد القرارات الإدارية، والتعرف على استراتيجيات الاستشارات في التحكيم والتحقيقات الإدارية

Target Audience

- المختصون بإدارة أمور التشريع والقرارات وتنفيذها.
- أعضاء الإدارات القانونية بمختلف الشركات والمؤسسات الحكومية والخاصة.
- المستشارون المختصون بتقديم الاستشارات القانونية.
- العاملون بجهات تقديم النصح والمشورة القانونية للمؤسسات.
- كافة العاملين في مختلف الإدارات القانونية.
- كل متخصص يرغب في تطوير وتعزيز مهاراته في إدارة الشؤون القانونية وتقديم الاستشارات.

Learning Objectives

- إتقان المهارات القانونية والاستشارية بكفاءة تسهم في حماية أعمال المؤسسة.
- اكتساب مهارات الاستماع والتحدث.
- اكتساب مهارات تحليل وتفسير النص القانوني.
- إتقان مهارات البحث وكتابة المذكرات القانونية.
- التميز في إعداد القرارات الإدارية.
- التعرف على استراتيجيات صياغة العقود ومراجعتها.
- الاطلاع على استراتيجيات إجراء التحقيقات الإدارية وكيفية إبداء الاستشارات القانونية فيها.

Course Outline

• DAY 01

أساسيات المهارات القانونية والاستشارية

- أهمية تطوير المهارات القانونية والاستشارية في حماية أعمال المؤسسات.
- مسؤوليات المستشار القانوني في إبداء الرأي القانوني.
- أنواع الاستشارات القانونية.
- فنون ومهارات الاستماع والتحدث.
- تعزيز المعرفة لإبداء الاستشارات القانونية السليمة.
- اكتساب الثقة بالنفس أثناء التعامل مع الطالب الاستشارة.
- تطبيق عملي.

• Day 02

مهارات تحليل وتفسير النص القانوني

- كيفية تحليل النص القانوني.
- كيفية الوصول إلى التفسير المعتمد للنص.
- نطاق الاجتهاد في تفسير النص القانوني.
- تطبيقات عملية من نصوص قانونية.

مهارات البحث وكتابة المذكرات القانونية

- كيفية البحث عن النص القانوني الواجب التطبيق.
- إنزال النص القانوني على الواقعة المطلوب إبداء الرأي فيها.
- كتابة المذكرة القانونية الخاصة بإبداء الرأي القانوني.
- تطبيقات عملية.

• Day 03

إعداد القرارات الإدارية

- مفهوم القرارات الإدارية.
- أركان وشروط صحة موضوع وشكل القرار الإداري.
- أنواع القرارات الإدارية.
- كيفية إعداد القرار الإداري.

- أهم المبادئ والأسس القانونية التي يجب مراعاتها في إعداد القرار الإداري
- أبرز الأخطاء الشائعة أثناء إعداد القرارات الإدارية
- تطبيقات عملية

المذكرات وابداء الدفوع

- فنون الدفاع وإبداء الدفوع أمام المحاكم المدنية والجنائية والشرعية وغيرها
- كيفية إعداد مذكرة قانونية تقدم أمام المحاكم على اختلاف أنواعها

• Day 04

كيفية صياغة العقود ومراجعتها

- الصياغة النموذجية لشرط التحكيم في العقود
- كيفية إعداد مشاركة تحكيم وطلب التحكيم أمام المؤسسات التحكيمية
- إجراءات التحكيم
- تنفيذ حكم التحكيم أو الطعن عليه
- كيفية إبداء الاستشارة القانونية في العقود
- مهارات واستراتيجيات التفاوض في العقود

• Day 05

الاستشارات في التحقيقات والقرارات الإدارية

- مدخل إلى القرارات والتحقيقات الإدارية
- كيفية إجراء التحقيقات الإدارية
- آليات التعرف على المخالفات التأديبية
- كيفية إثبات المخالفة وتحديد الجزاء المناسب لها
- الخطأ والإثم الإداري وكيفية تمييزه
- الفروق الجوهرية بين المخالفة التأديبية والجريمة الجنائية
- القرارات الإدارية وأركانها وكيفية الطعن عليها ومواعيد الطعن والتظلمات
- ورشة عمل

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
May 11, 2025	May 15, 2025	5 days	4250.00 \$	KSA - Riyadh
July 28, 2025	Aug. 1, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai
Oct. 13, 2025	Oct. 17, 2025	5 days	4950.00 \$	Spain - Barcelona