



دورات القيادة والإدارة

(The Institute of Leadership)
التميز في تطوير وقيادة فرق العمل
(Institute of Leadership)

Course Introduction

إلى تطوير مهارات القيادة والقدرة على بناء **(The institute of Leadership)** يهدف هذا البرنامج التدريبي المعتمد من فرق عمل فعالة ومبدعة، مع التركيز على تبني مفاهيم جديدة في الإدارة مثل القيادة الابتكارية، الذكاء العاطفي، وتحسين الإنتاجية والجودة.

سيتمكن المشاركون من فهم ديناميكيات فرق العمل، واستراتيجيات تحفيز الأداء، وتحقيق **خلال هذا البرنامج التدريبي**، التميز في إدارة الفرق على مستوى عالي، كما سيتم تزويدهم بالمعرفة والمهارات اللازمة لتطبيق أساليب تحفيز الأفراد، وتقنيات إدارة التغيير، بالإضافة إلى استراتيجيات فعّالة لتحسين الإنتاجية والجودة في بيئة العمل.

Target Audience

- القادة التنفيذيون والمديرون الكبار
- محترفو الموارد البشرية (HR)
- الإدارة المتوسطة
- مديرو المشاريع
- رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الناشئة
- مدربو ومستشارو تطوير القيادة
- مدربو الشركات والموجهون المهنيون

Learning Objectives

- لتطوير فرق عمل Belbin و Tuckman فهم أهمية بناء الفريق وكيفية تطبيق منهجية متميزة.
- تطوير القدرة على قيادة فرق العمل بإبداع، وتجاوز العوائق التي قد تواجهها فرق العمل.
- اكتساب مهارات تحفيز الذات، تعزيز المرونة النفسية، وتطوير القيادة الإيجابية في بيئات العمل المتغيرة.
- تحسين التواصل والعمل الجماعي من خلال تطبيق استراتيجيات العمل الجماعي والديناميكيات.

- استخدام الذكاء العاطفي في القيادة وتحسين التواصل داخل فرق العمل.
- تعلم كيفية تحديد المشكلات، التنبؤ بها، ومنعها قبل حدوثها باستخدام أساليب تحليلية فعّالة.
- تطبيق استراتيجيات تبادل المعلومات والتعاون لتحفيز الأداء داخل الفريق.
- فهم منهجيات تحسين الإنتاجية، جودة العمليات، وتطبيق تقنيات فعّالة لتقليل التكاليف وزيادة الكفاءة.

Course Outline

• 01 Day One

بناء فريق العمل الناجح:

- بناء الفريق: المفهوم والأهمية.
- التخطيط الاستراتيجي لتطوير الفرق.
- لبناء فريق العمل الناجح Tuckman منهجية.
- سلوكيات الفرق عالية الأداء.
- Tuckman تطبيق عملي على منهجية.

أدوار أعضاء فريق العمل الفعال:

- كيفية تحديد الأدوار الوظيفية داخل فريق العمل.
- Belbin Team Roles الأدوار التي يلعبها الأفراد داخل فرق العمل.
- تأثير حالات الذات على أداء أعضاء فريق العمل لمهامهم.
- الأنماط القيادية وتأثيرها في فرق العمل.
- مدى تحرك المدير مع مرؤوسين في جماعات العمل.
- تطبيق عملي.

ديناميكيات العمل الجماعي:

- مفهوم العمل الجماعي.
- خصائص العمل الجماعي.
- صفات السلوك الجماعي.
- عناصر تماسك الجماعة.
- عوامل تماسك وتفكك المجموعات.
- المدخل المتكامل لمحددات السلوك الجماعي (مختبر العمل الجماعي).
- مفهوم ديناميكيات المجموعات.
- مرحلة الأداء.
- استراتيجيات تحقيق التفاعل بين أفراد الفريق.
- بناء الجماعة والأدوار المتعلقة بالحفاظ على أداء العمل.
- إعداد الأفراد للتفاعل الجماعي داخل فرق العمل.

• 02 Day Two

التميز في القيادة الابتكارية:

- خطوات الابتكار.
- عوائق الابتكار.
- استراتيجيات الإبداع والقيادة الابتكارية المتميزة في بيئات العمل المتغيرة.
- القدرة على الإبداع وصياغة المستقبل.
- امتلاك مهارة الاستبصار المستقبلي.
- تبني ثقافة الابتكار وتخطي العوائق.
- وضع أهداف فعالة وقابلة للتنفيذ وتحقيق نتائج إبداعية.
- أمثلة عن الإبداع الإداري في القطاع الخاص والقطاع الحكومي.
- التفكير الإبداعي والابتكاري واستخدامه في حل المشكلات واتخاذ القرارات.

استراتيجيات تحفيز الذات والعقلية المتفتحة للقائد المتميز:

- ما هو التحفيز الذاتي ولماذا نحتاج إلى التحفيز الذاتي.
- طرق تحفيز الذات.
- آليات خلق الفرص وسط التحديات.
- التحسين الوظيفي في ضوء نشر ثقافة السعادة.
- التعامل التقديري مع الذات للقائد المؤثر.

- التجديد وبناء الطاقة النفسية.
- تغيير آليات التفكير المسببة للضغط والتوتر والإحباط.
- وأهميته Carol Dweck نموذج عقلية التطور.
- عقلية الرشاقة الفكرية.
- المكونات الخمسة للرشاقة الفكرية.

:الصمود والمرونة النفسية للقيادة المؤثرة والعقلية الايجابية

- العناصر الأربعة السرية للمرونة.
- كيفية توجيه الانتباه نحو الإيجابية.
- تطبيق التفكير البّاء.
- تعزيز أنماط التأقلم الفعالة.
- للتغلب على الاوقات الصعبة وتحقيق المرونة النفسية Grief Cycle منهجية.
- المبادرة وخلق فرص من العدم من خلال بناء الدافع الداخلي الخاص.
- دور المرونة في ضبط وتقليل الغضب وزيادة السعادة الشخصية.

• 03 Day Three

:مهارات الذكاء العاطفي للقائد المتميز

- مهارات الاتصال للتأثير على الآخرين.
- كيف يتطور الذكاء العاطفي.
- مكونات الذكاء العاطفي.
- مؤشرات الذكاء العاطفي.
- خلق جو المصارحة والتعبير.
- الوعي بالاحتياجات الإنسانية وتمييز المشاعر.
- كيف نعترف باحتياجات الآخرين ورغباتهم.
- كيفية تصنيف الأشخاص استناداً إلى احتياجاتهم من أجل التوصل إلى استنتاجات مفيدة حول إجراءات المتابعة.
- كيفية تطبيق الأخلاقيات في مكان العمل.

:إدارة المشكلات

- مفهوم المشكلة وطبيعتها وخصائصها.
- أنواع ومجالات المشكلات.
- التصنيفات المختلفة للمشكلات.
- أساليب تحديد المشكلات وتشخيصها.
- أساليب التنبؤ بالمشكلات قبل حدوثها.
- أساليب منع حدوث المشكلات.
- النموذج الشمول لإدارة المشكلات في حالة حدوثها.
- التفكير الإيجابي والإبداعي في حل المشكلات.
- تجنب النزاعات المستقبلية.

• 04 Day Four

:استراتيجيات بناء علاقات مستدامة بين فريق العمل

- تبادل المعلومات بين أعضاء الفريق.
- مساعدة و / أو الدفاع عن الفريق.
- التعبير عن اتجاهات إيجابية نحو المؤسسة والإدارة والعمل.
- تطبيق مبادئ التنافس الإيجابي بين فريق العمل.
- التمتع بدافعية عالية للأداء الجيد.
- معرفة التعايش مع الأفكار المختلفة والشخصيات المختلفة.
- التواصل جيدًا لتجنب الوقوع في سوء الفهم.
- التمتع بروح المبادرة والقيام بأكثر مما ينتظره الآخرون.
- احترام وقت واستقلالية كل عامل من الفريق.
- دراسة حالات.
- تطبيق عملي.

:فهم منهجيات تحسين الإنتاجية والجودة المؤسسية

- مفهوم الإنتاجية الفعالة.
- "ماهي أسباب انخفاض وتدني الإنتاجية في المؤسسات؟" دراسة حالات.
- أبرز منهجيات تحسين الإنتاجية.
- دور الموظفين وخفض التكاليف في تحسين الإنتاجية.
- ماهي طرق ومنهجيات تحسين الجودة المؤسسية؟
- منهجية باريتو.
- استخدام مخطط إيشيكاوا.

- منهجية سداسية سيجما.
- منهجية Lean.
- منهجية 5S.
- استراتيجيات تحليل القيمة المضافة.

:الإدارة الفعالة للموارد البشرية وتطوير الإنتاجية

- إدارة الحضور والانصراف: وسيلة فعالة لتقليل التكاليف وزيادة الإنتاجية.
- ساعات العمل المرنة: التعريف، الإيجابيات والسلبيات.
- تحليل الغياب لتقليله.
- استراتيجيات تقييم وتقويم أداء الموظفين.
- صياغة وتطوير مؤشرات قياس أداء الموظفين.
- تدريب الموظفين: سلاح فعال لزيادة الجودة.

• 05 Day Five

:التميز في خفض التكاليف وقياس كفاءة الإنتاجية

- العلاقة بين خفض التكاليف وتعزيز الإنتاجية.
- ماهو الخفض الاستراتيجي للتكاليف؟
- كيفية تصميم برنامج متكامل لخفض التكاليف.
- تصميم ووضع أهداف خفض التكاليف.
- كيفية تحديد فرص توفير التكاليف.
- عوامل تحديد التكلفة المثلى.
- قيود خفض التكاليف.
- كيف تعد خطة تنظيم وقت الموظفين بهدف تقليل الجهود وزيادة الكفاءة والإنتاجية؟
- تطوير مؤشرات قياس الأداء لتقييم كفاءة الإنتاجية.
- بطاقة الأداء المتوازن.
- استخدام المقارنة المعيارية.
- منهجيات تبسيط العمليات المؤسسية.
- تطبيق عملي.

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
April 7, 2025	April 11, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Abu Dhabi
Sept. 29, 2025	Oct. 3, 2025	5 days	4950.00 \$	Spain - Madrid
Dec. 28, 2025	Jan. 1, 2026	5 days	4250.00 \$	KSA - Riyadh