



البرامج القانونية

الدورة المتقدمة في تطوير المهارات القانونية والاستشارية

Course Introduction

يهدف هذا البرنامج التدريبي المتكامل نحو تمكين المشاركين من تنمية وتطوير مهاراتهم القانونية بكفاءة، من خلال تزويدهم باستراتيجيات تعزيز المعرفة القانونية، وتمكينهم من تحليل وتفسير النص القانوني، بخلاف مساعدتهم على إتقان مهارات البحث وكتابة المذكرات القانونية وإعداد القرارات الإدارية، والتعرف على استراتيجيات الاستشارات في التحكيم والتحقيقات الإدارية.

منهجية البرنامج التدريبي

تجمع المنهجية المستخدمة في هذا البرنامج التدريبي بين المعرفة النظرية والممارسة العملية للمشاركين (30% معرفة نظرية / 70% أنشطة عملية). بالإضافة إلى ذلك، يتم تقديم تقرير مفصل لكل متدرب ولقسم التدريب في المؤسسة، وبحيث يشتمل هذا التقرير على نتائج أداء المتدرب والعائد من التدريب. يركز هذا البرنامج أيضًا على مجموعة متنوعة من التمارين ودراسات الحالة والعروض التقديمية الفردية والجماعية.

Target Audience

- المحامون.
- الاستشاريون القانونيون.
- المتخصصون في الشركات أو المؤسسات.

Learning Objectives

- إتقان المهارات القانونية والاستشارية بكفاءة تساهم في حماية أعمال المؤسسة
- اكتساب مهارات الاستماع والتحدث
- اكتساب مهارات تحليل وتفسير النص القانوني
- إتقان مهارات البحث وكتابة المذكرات القانونية

- التميز في إعداد القرارات الإدارية
- التعرف على استراتيجيات صياغة العقود ومراجعتها
- الاطلاع على استراتيجيات إجراء التحقيقات الإدارية وكيفية إبداء الاستشارات القانونية فيها

Course Outline

• DAY 01

أساسيات المهارات القانونية والاستشارية

- أهمية تطوير المهارات القانونية والاستشارية في حماية أعمال المؤسسات
- مسؤوليات المستشار القانوني في إبداء الرأي القانوني
- أنواع الاستشارات القانونية
- فنون ومهارات الاستماع والتحدث
- تعزيز المعرفة لإبداء الاستشارات القانونية السليمة
- اكتساب الثقة بالنفس أثناء التعامل مع الطالب الاستشارة
- تطبيق عملي

• Day 02

مهارات تحليل وتفسير النص القانوني

- كيفية تحليل النص القانوني
- كيفية الوصول إلى التفسير المعتمد للنص
- نطاق الاجتهاد في تفسير النص القانوني
- تطبيقات عملية من نصوص قانونية

مهارات البحث وكتابة المذكرات القانونية

- كيفية البحث عن النص القانوني الواجب التطبيق
- إنزال النص القانوني على الواقعة المطلوب إبداء الرأي فيها
- كتابة المذكرة القانونية الخاصة بإبداء الرأي القانوني
- تطبيقات عملية

• Day 03

إعداد القرارات الإدارية:

- مفهوم القرارات الإدارية
- أركان وشروط صحة موضوع وشكل القرار الإداري
- أنواع القرارات الإدارية
- كيفية إعداد القرار الإداري
- أهم المبادئ والأسس القانونية التي يجب مراعاتها في إعداد القرار الإداري
- أبرز الأخطاء الشائعة أثناء إعداد القرارات الإدارية
- تطبيقات عملية

المذكرات وابداء الدفوع

- فنون الدفاع وإبداء الدفوع أمام المحاكم المدنية والجنائية والشرعية وغيرها
- كيفية إعداد مذكرة قانونية تقدم أمام المحاكم على اختلاف أنواعها

• Day 04

كيفية صياغة العقود ومراجعتها.

- الصياغة النموذجية لشرط التحكيم في العقود
- كيفية إعداد مشاركة تحكيم وطلب التحكيم أمام المؤسسات التحكيمية
- إجراءات التحكيم
- تنفيذ حكم التحكيم أو الطعن عليه
- كيفية إبداء الاستشارة القانونية في العقود
- مهارات واستراتيجيات التفاوض في العقود

• Day 05

الاستشارات في التحقيقات والقرارات الإدارية

- مدخل إلى القرارات والتحقيقات الإدارية
- كيفية إجراء التحقيقات الإدارية
- آليات التعرف على المخالفات التأديبية
- كيفية إثبات المخالفة وتحديد الجزاء المناسب لها
- الخطأ والإثم الإداري وكيفية تمييزه
- الفروق الجوهرية بين المخالفة التأديبية والجريمة الجنائية
- القرارات الإدارية وأركانها وكيفية الطعن عليها ومواعيد الطعن والتظلمات

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
April 28, 2025	May 2, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Abu Dhabi
Aug. 4, 2025	Aug. 8, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai
Nov. 17, 2025	Nov. 21, 2025	5 days	4950.00 \$	Thailand - Bangkok