



البرامج القانونية

الأسس القانونية لصياغة العقود والمذكرات

Course Introduction

يهدف هذا البرنامج التدريبي المُعتمد نحو تمكين المشاركين من اكتساب أحدث المهارات القانونية اللازمة لإعداد وصياغة العقود والمذكرات بشكل محترف يساهم في حماية حقوق ومصالح المؤسسات، ويحقق لها السلاسة المطلوبة في الوصول لأهداف النجاح المطلوبة تجمع المنهجية %المستخدمة في هذا البرنامج التدريبي بين المعرفة النظرية والممارسة العملية للمشاركين (30 %)(معرفة نظرية / 70 % أنشطة عملية).

بالإضافة إلى ذلك، يتم تقديم تقرير مفصل لكل متدرب ولقسم التدريب في المؤسسة، وبحيث يشتمل هذا التقرير على نتائج أداء المتدرب والعائد من التدريب. يركز هذا البرنامج أيضًا على مجموعة متنوعة من التمارين ودراسات الحالة والعروض التقديمية الفردية والجماعية.

منهجية البرنامج التدريبي

تجمع المنهجية المستخدمة في هذا البرنامج التدريبي بين المعرفة النظرية والممارسة العملية للمشاركين (30 % معرفة نظرية / 70 % أنشطة عملية).بالإضافة إلى ذلك، يتم تقديم تقرير مفصل لكل متدرب ولقسم التدريب في المؤسسة، وبحيث يشتمل هذا التقرير على نتائج أداء المتدرب والعائد من التدريب. يركز هذا البرنامج أيضًا على مجموعة متنوعة من التمارين ودراسات الحالة والعروض التقديمية الفردية والجماعية.

Target Audience

- المحامون والمستشارون القانونيون.
- الموظفون في أقسام الشؤون القانونية في الشركات والمؤسسات.

Learning Objectives

- فهم طبيعة العقود الإدارية والحكومية، والشروط والأحكام المرتبطة بها.

- التعرف على أنواع العقود الإدارية والحكومية.
- اكتساب مهارات صياغة العقود الإدارية والحكومية.
- تصميم الجمل التعاقدية وإتقان اختيار ألفاظ العقود.
- الإشراف بكفاءة على تنفيذ العقود الإدارية والحكومية (المحلية أو ذات الطابع الدولي).
- التنبؤ بالمخاطر التي تواجه إدارة العقود الإدارية ومواجهتها بفعالية.
- التعرف على الأصول والقواعد الموضوعية والشكلية لكتابة المذكرات القانونية.

Course Outline

• DAY 01

الأسس القانونية للعقود.

- أنواع العقود القانونية الإدارية والحكومية.
- العقود الملزمة لطرفين أو لطرف واحد.
- تقسيمات وأركان العقود الإدارية والحكومية.
- طبيعة الأسس والشروط القانونية الاستثنائية التي تتواجد في العقود الإدارية والحكومية.
- الفارق بين الخطأ العمدي وغير العمدي من أحد أطراف التعاقد.
- شروط التفاوض وتوقيع الجزاءات.
- أحكام تعديل أو إنهاء العقد بالإرادة المنفردة.

• Day 02

حقوق المتعاقد في أحوال الظروف القاهرة وغير المتوقعة.

- استراتيجيات صياغة وتنفيذ العقود الإدارية بكفاءة.
- خطوات بناء العقد القانوني.
- كيفية بناء الجمل واختيار ألفاظ العقد القانوني بدقة.
- بناء البنود الأساسية في العقود.
- بناء خاتمة العقد.

• Day 03

قواعد صياغة المذكرات القانونية:

- ما هي "المذكرات القانونية"؟

- تعريف مذكرات الدفاع أمام المحاكم والقضاة.
- الأصول والقواعد الموضوعية لكتابة المذكرات القانونية.
- الأصول والقواعد الشكلية من أجل كتابة المذكرات القانونية.
- دليلك لصياغة مذكرات قانونية فعالة.
- استراتيجيات تقييم كفاءة صياغة العقود القانونية.
- تطبيق عملي.

• Day 04

تقييم كفاءة العقود والمذكرات

- المخاطر القانونية التي تواجه الصياغة غير الدقيقة للعقود والمذكرات.
- استراتيجيات تفادي مخاطر صياغة العقود والمذكرات.
- أبرز ممارسات تطوير أداء صياغة العقود والمذكرات.
- دراسة حالة.

• Day 05

- ورشة عمل متكاملة على جميع محاور البرنامج التدريبي.

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
April 14, 2025	April 18, 2025	5 days	4950.00 \$	England - London
April 28, 2025	May 2, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai
June 22, 2025	June 26, 2025	5 days	2150.00 \$	Virtual - Online
Aug. 4, 2025	Aug. 8, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai
Nov. 10, 2025	Nov. 14, 2025	5 days	5950.00 \$	switzerland - Geneva