



التسويق والمبيعات وخدمة العملاء

الاستراتيجيات المتقدمة لإعداد قيادات الإعلام

Course Introduction

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى إعداد قيادات الإعلام في المؤسسات بما يتناسب مع الأهداف الاستراتيجية الموضوعية لتطوير وتعزيز عملية الاتصال المحلي والدولي، مع تمكينهم من اكتساب مهارات المسؤول الإعلامي الناجح، وتدريبهم على تطوير خطة متكاملة لإدارة الأزمات الإعلامية للمؤسسة بكفاءة تسهم في حماية مصالحها.

منهجية البرنامج التدريبي

تجمع المنهجية المستخدمة في هذا البرنامج التدريبي بين المعرفة النظرية والممارسة العملية بالإضافة إلى ذلك، يتم تقديم تقرير. (معرفة نظرية / 70% أنشطة عملية 30%) للمشاركين مفصل لكل متدرب ولقسم التدريب في المؤسسة، وبحيث يشتمل هذا التقرير على نتائج أداء المتدرب والعائد من التدريب. يركز هذا البرنامج أيضًا على مجموعة متنوعة من التمارين ودراسات الحالة والعروض التقديمية الفردية والجماعية.

Target Audience

- قيادات الإعلام في المؤسسات
- موظفو ومديرو أقسام العلاقات العامة في المؤسسات
- رواد الأعمال
- كل محترف يرغب في تطوير معرفته باستراتيجيات تطوير قيادات الإعلام في المؤسسات

Learning Objectives

- التعرف على المفاهيم المتطورة للإعلام ودورها الفعال في تعزيز عملية الاتصال على المستوى الداخلي والخارجي للمؤسسة

- الاطلاع على دور القيادات في تطوير عملية الاتصال المؤسسي، وتعزيز عملية التواصل الإعلامي للمؤسسة
- التعرف على أسس وقواعد التعامل مع وسائل الإعلام المختلفة
- اكتساب مهارات التفاوض والإلقاء
- إتقان التعامل مع مختلف الأزمات الإعلامية وأحداث الرأي العام
- التعرف على مهارات المسؤول الإعلامي الناجح
- إتقان تطوير خطة متكاملة لإدارة الإعلام في المؤسسة بشكل فعال يسهم في تعزيز العلامة التجارية للمؤسسة

Course Outline

• DAY 01

مقدمة إلى إدارة الإعلام في المؤسسات

- مقدمة إلى تطور دور العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية
- دور إدارة الإعلام في تطوير العلامة التجارية للمؤسسة
- أبرز أشكال وسائل الإعلام
- كيفية تستخدم كل وسيلة إعلامية في تعزيز الرسالة الإعلامية للمؤسسة
- دراسة حالات

أدوار ومسؤوليات قيادات الإعلام

- دور قيادات الإعلام في تطوير خطة متكاملة لتعزيز صورة المؤسسة
- دور قيادات الإعلام في تصميم حملات إعلامية متكاملة تسهم في تحسين رؤية الرأي العام للمؤسسة
- دور قيادات الإعلام في تعزيز عمليات الاتصال الداخلي والخارجي للمؤسسة
- دور قيادات الإعلام في إدارة الأزمات الإعلامية
- دور قيادات الإعلام في تعزيز عمليات اتخاذ القرار والتطور الإداري للمؤسسة
- دور قيادات الإعلام في تحقيق إدارة متكاملة للاجتماعات والمؤتمرات

• Day 02

مهارات الكتابة:

- التقنيات الحديثة للكتابة الفعالة.
- تنظيم المحتوى وتطوير أسلوب الكتابة.
- تطوير القدرة على الخروج بأفكار مُبدعة لمختلف أنواع الكتابة.
- أسس وسمات التقارير والمراسلات الرسمية
- أساسيات مراسلات البريد الإلكتروني
- أساسيات الكتابة الصحفية
- الاخطاء الأكثر شيوعًا في الكتابة الصحفية
- ورشة عمل.

• Day 03

مهارات التقديم والإلقاء:

- مهارات الإعداد الجيد للإلقاء
- أنواع وأساليب الإلقاء
- متطلبات الإلقاء
- قواعد الإلقاء الناجح
- نموذج تحليل الجمهور
- المستويات المختلفة للجماهير وكيفية التحدث إليهم
- مهارات الصوت ولغة الجسد
- الأخطاء الشائعة للإلقاء وكيفية مواجهتها
- فن الصمت
- مهارات المتحدث المقنع
- علاج الخوف من التحدث أمام الجمهور
- كيفية التخلص من التوتر
- نقطة التركيز
- استراتيجيات التعامل مع الصحفيين والمراسلين
- أساليب المناورة لتجنب الإجابة عن سؤال معين

• Day 04

تطوير خطة متكاملة لتطوير إدارة الإعلام في المؤسسة

- بناء فريق متخصص قادر على تعزيز وتطوير الأداء الإعلامي للمؤسسة.
- تحليل خصائص المؤسسة وجمهورها المستهدف.
- تطوير رؤية ومهمة متكاملة تهدف إلى تصوير قوة المؤسسة.
- استراتيجيات تطوير الميزة التنافسية للمؤسسة.
- استراتيجيات تطوير ميزانية إدارة الإعلام في المؤسسة.
- تصميم أهداف متكاملة لإدارة الإعلام بشكل يتناسب مع الاستراتيجية العامة للمؤسسة.

- قياس أداء خطة إدارة الإعلام في المؤسسة وتطويرها.
- إدارة حملات التوعية الداخلية والخارجية.
- التدريب المستمر لموظفي إدارة الإعلام على التعامل مع كافة المتغيرات المستمرة التي يمر بها المجال.

• Day 05

التعامل مع الأزمات الإعلامية

- دور المتابعة المستمرة لوسائل الإعلام المختلفة في التنبؤ السريع بالأزمات "دراسة حالة".
- تحليل الأزمات وتحديد درجة خطورتها على المؤسسة.
- تصميم وتنفيذ خطط إعلامية مسبقة للتعامل الفوري مع الأزمات بكفاءة.
- مراقبة أداء الخطط، وتحليلها وتطويرها.
- مفهوم "قلب الطاولة" وطريقة تنفيذه في الأزمات الجماهيرية.
- الاستفادة من الأحداث المحلية والعالمية في تعزيز الصورة الإعلامية للمؤسسة.
- دراسة حالات.
- ورشة عمل تطبيقية.

Confirmed Sessions

| FROM | TO | DURATION | FEES | LOCATION |
|----------------|----------------|----------|------------|------------------|
| April 14, 2025 | April 18, 2025 | 5 days | 2150.00 \$ | Virtual - Online |
| July 14, 2025 | July 18, 2025 | 5 days | 4950.00 \$ | England - London |
| Oct. 13, 2025 | Oct. 17, 2025 | 5 days | 4250.00 \$ | UAE - Dubai |