



الموارد البشرية والتدريب

إعداد تقارير الموارد البشرية

Course Introduction

يهدف هذا البرنامج التدريبي نحو تمكين المشاركين من التعرف على الأنواع المختلفة لتقارير الموارد البشرية، وإتقان إعدادها بشكل فعال يساهم في تعزيز أداء وكفاءة مختلف عمليات الموارد البشرية بكفاءة.

Target Audience

- أخصائي الموارد البشرية.
- مديرو الموارد البشرية.
- محللو البيانات في الموارد البشرية.
- المستشارون في مجال الموارد البشرية.

Learning Objectives

- التعرف على أهمية تقارير الموارد البشرية.
- فهم استراتيجيات جمع البيانات الخاصة بتقارير الموارد البشرية.
- إتقان تطوير تقارير تقييم الأداء الوظيفي.
- فهم كيفية قياس تدفق العمل، وتطوير تقرير فعال له يساهم في تحقيق التوازن بين العمل والموارد المتاحة.
- إتقان تطوير تقارير التوظيف والاستقطاب، تقارير المغادرة والاحتفاظ بالموظفين، تقارير الرواتب والمزايا.
- فهم وتطبيق استراتيجيات وآليات تحديد الاحتياجات التدريبية وتحليل الفجوات بين المهارات الحالية للموظفين والمهارات المطلوبة.
- إتقان الاستعانة بتقارير تحديد الاحتياجات التدريبية في تصميم خطط تطوير وتدريب فعالة.

Course Outline

• DAY 01

ماهي أهمية تقارير الموارد البشرية؟

- كيف تسهم تقارير الموارد البشرية في تعزيز أداء الموارد البشرية؟
- استراتيجيات جمع البيانات الخاصة بتقارير الموارد البشرية.
- تقارير تقييم الأداء الوظيفي.
- استراتيجيات تحليل وتقييم الأداء الوظيفي.
- دراسة حالات.
- تطبيق عملي.

• Day 02

مفهوم تقرير تدفق العمل وأهميته.

- كيف تقوم بقياس تدفق العمل؟
- كيف تستخدم تقارير تحليل العمل في تحقيق التوازن بين العمل والموارد المتاحة؟
- تطوير تقارير التوظيف والاستقطاب.
- تطوير تقارير المغادرة والاحتفاظ بالموظفين.
- تطبيق عملي.

• Day 03

تطوير تقارير الرواتب والمزايا.

- تطوير تقارير المهام الرئيسية لإدارة الموارد البشرية.
- كيفية استخدام كل نوع من أنواع التقارير السابقة في تعزيز كفاءة عمليات الموارد البشرية؟
- تطبيق عملي.

• Day 04

ماهي أهمية تقارير تحديد الاحتياجات التدريبية؟

- استراتيجيات وآليات تحديد الاحتياجات التدريبية.

- كيف تستعين بتقارير تقييم الأداء الوظيفي في تحديد الاحتياجات التدريبية؟
- كيف تتقن تحليل الفجوة بين المهارات الحالية للموظفين والمهارات المطلوبة؟
- كيف تستعين بتقارير تحديد الاحتياجات التدريبية في تصميم خطط تطوير وتدريب فعالة؟

• Day 05

خلال اليوم الخامس والأخير من هذا البرنامج التدريبي، يتم إجراء ورشة عمل متكاملة يقوم خلالها المشاركون بالتدرب على كيفية إعداد وتطوير الأنواع المختلفة من تقارير الموارد البشرية بشكل فعال.

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
June 16, 2025	June 20, 2025	5 days	2150.00 \$	Virtual - Online
Sept. 29, 2025	Oct. 3, 2025	5 days	4950.00 \$	England - London
Dec. 15, 2025	Dec. 19, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai
Aug. 18, 2025	Aug. 22, 2025	5 days	4950.00 \$	England - London