



الموارد البشرية والتدريب

Mini MBA ماجستير إدارة الأعمال المصغر في الموارد البشرية

Course Introduction

في ظل التغيرات المتسارعة في سوق العمل والاحتياجات المتزايدة لإدارة رأس المال البشري، أصبح من الضروري للمديرين وقادة الموارد البشرية امتلاك معرفة شاملة بمفاهيم الإدارة والموارد البشرية بشكل خاص. يهدف هذا البرنامج إلى سد الفجوة بين المهارات الإدارية الأساسية والمعارف المتخصصة في الموارد البشرية، من خلال تزويد المشاركين بالمهارات الحديثة في الإدارة الاستراتيجية، إدارة المواهب، التغيير التنظيمي، والتخطيط المالي، مما يؤهلهم للمساهمة الفعالة في تحقيق أهداف المؤسسات.

Target Audience

- مدراء الموارد البشرية والمدراء التنفيذيون.
- شركاء الموارد البشرية.
- قادة الفرق المتخصصون في الموارد البشرية.

Learning Objectives

- فهم شامل لعمل المؤسسات من منظور متعدد الوظائف وامتلاك الكفاءات القيادية المطلوبة للنجاح في إدارة الموارد البشرية.
- تطوير مهارات التفكير الاستراتيجي في إدارة رأس المال البشري والتخطيط لموارد المؤسسة البشرية بطريقة فعالة.
- تعزيز قدرتهم على تحليل بيئة العمل وترجمة التغيرات إلى استراتيجيات تنافسية تدعم النمو المستدام للموارد البشرية.
- تحسين مهارات اتخاذ القرارات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية وزيادة مساهمتهم في دعم الاستراتيجيات المؤسسية.
- تطبيق مفاهيم القيادة والإدارة الحديثة لتطوير فرق العمل وتحسين أداء الأقسام المختلفة.
- تعزيز الولاء المؤسسي من خلال استراتيجيات التواصل الداخلي والتطوير المهني.
- إعداد خطط عمل شخصية لتطبيقها في مؤسساتهم بعد انتهاء البرنامج.

Course Outline

• DAY 01

الإدارة والقيادة في الموارد البشرية:

- مفهوم الإدارة وأهميتها في الموارد البشرية.
- المستويات الإدارية وأدوارها.
- وظائف الإدارة الأربعة في إدارة الموارد البشرية (التخطيط، التنظيم، القيادة، الرقابة).
- مهارات القيادة الإدارية وإدارة الفرق.
- أنواع القيادة وتأثيرها على فرق العمل.
- القيادة الموقفية والتكيف مع التغيرات في بيئة العمل.

الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية:

- مقدمة في التفكير الاستراتيجي وإدارة الموارد البشرية.
- صياغة الأهداف الاستراتيجية للموارد البشرية.
- تصميم الرسالة والرؤية الخاصة بإدارة الموارد البشرية.
- لتحديد الفرص والتهديدات المتعلقة بالموارد البشرية SWOT تحليل.
- التخطيط التشغيلي لإدارة الموارد البشرية وتصميم خطط التنفيذ.

• Day 02

الإدارة المالية للموارد البشرية:

- أساسيات المحاسبة المالية المتعلقة بالموارد البشرية.
- فهم القوائم المالية وتحليلها من منظور إدارة الموارد البشرية.
- تخطيط الميزانيات الخاصة بالموارد البشرية.
- إدارة التكاليف المتعلقة بالتوظيف والتدريب والتطوير.

إدارة المواهب وتطوير الموظفين:

- مدخل إلى إدارة الموارد البشرية.
- تخطيط الموارد البشرية بشكل استراتيجي لتلبية احتياجات المؤسسة.
- استقطاب وتوظيف المواهب بفعالية.

- استراتيجيات الاحتفاظ بالموظفين المميزين.
- التعويضات والمزايا كأداة لتحفيز الموظفين.
- تطوير المهارات والتدريب المستمر لتعزيز الأداء.

• Day 03

إدارة المشاريع في الموارد البشرية:

- دورة حياة المشاريع في الموارد البشرية.
- مراحل التأسيس، التخطيط، التنفيذ، المراقبة، والتحكم.
- إدارة المشاريع المتعلقة بالتوظيف والتطوير الداخلي.

إدارة التغيير في المؤسسات:

- التغيير وضرورته في مجال الموارد البشرية.
- مراحل التغيير وكيفية قيادته بنجاح.
- مقاومة التغيير وكيفية التعامل معها.
- دور الموارد البشرية في إدارة التغيير التنظيمي.

• Day 04

إدارة الولاء المؤسسي:

- التواصل المؤسسي ودوره في تعزيز الولاء.
- أسس الولاء المؤسسي وأدوات تحقيقه.
- التحديات التي تواجه الولاء المؤسسي وكيفية التغلب عليها.
- دور الموارد البشرية في تعزيز الولاء وتحقيق الاستدامة.

العلاقات العامة والتسويق الداخلي:

- أهمية العلاقات العامة في تعزيز صورة المؤسسة داخليًا وخارجيًا.
- تحديد الميزات التنافسية للمؤسسة في سوق العمل.
- استراتيجيات التسويق الداخلي لجذب أفضل المواهب.

• Day 05

تعزيز الرفاهية والإيجابية في بيئة العمل

أهمية الرفاهية في مكان العمل:

- دور الرفاهية في تحسين الإنتاجية.

- أثر البيئة الإيجابية على الأداء الوظيفي.
- العلاقة بين الرفاهية وتحفيز الموظفين.

إدارة التوتر وضغوط العمل:

- استراتيجيات التعامل مع ضغوط العمل.
- تطبيق تقنيات الاسترخاء والتوازن بين الحياة والعمل.

تعزيز التواصل الفعال بين الموظفين:

- أنشطة جماعية لتعزيز التواصل بين الفرق.
- تحسين مهارات الاستماع الفعال.
- دور التواصل الإيجابي في بيئة العمل.

نشاط تفاعلي ختامي:

- ورشة عمل تفاعلية لتحفيز التفكير الإبداعي والتعاون بين المشاركين.
- تمارين لتحسين روح الفريق وتعزيز الولاء المؤسسي.

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
May 12, 2025	May 16, 2025	5 days	4950.00 \$	England - London
Aug. 11, 2025	Aug. 15, 2025	5 days	2150.00 \$	Virtual - Online
Nov. 10, 2025	Nov. 14, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai

