



الموارد البشرية والتدريب

**تصميم وتنفيذ برامج التدريب وتقييم الأثر**

## Course Introduction

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تمكين المشاركين من تعلم كيفية تصميم وتنفيذ برامج تدريبية فعالة تلبي احتياجات المؤسسة وتحقيق أهدافها. يركز البرنامج على استراتيجيات تخطيط وتطوير البرامج التدريبية، بالإضافة إلى كيفية تقييم الأثر التدريبي لقياس كفاءة البرامج ومدى تحقيقها للأهداف المنشودة. سيتم تزويد المشاركين بالأدوات والأساليب اللازمة لتطبيق أفضل الممارسات في إعداد وتقييم البرامج التدريبية.

## Target Audience

- مدراء التدريب وتطوير الموارد البشرية.
- مدراء الأقسام والوحدات الإدارية المعنيين بتطوير الكوادر.
- المختصون في تصميم المناهج والبرامج التدريبية.
- المدربون والمحاضرون المسؤولون عن تقديم دورات تدريبية.

## Learning Objectives

- فهم كيفية تحديد احتياجات المؤسسة من التدريب ووضع خطط: **تحليل احتياجات التدريب**.  
تدريبية متكاملة.
- إتقان مهارات تصميم المناهج التدريبية التي تلبي الأهداف: **تصميم برامج تدريبية فعالة**.  
التعليمية والتطويرية.
- تنفيذ برامج تدريبية باستخدام أساليب واستراتيجيات: **تطبيق استراتيجيات التدريب**.  
تعليمية حديثة.
- استخدام الأدوات المختلفة لقياس مدى تأثير التدريب على أداء: **تقييم الأثر التدريبي**.  
الموظفين والمؤسسة.
- تطوير استراتيجيات للتغذية الراجعة وتحسين برامج التدريب: **تحسين العمليات التدريبية**.  
بشكل مستمر.

# Course Outline

---

## • DAY 01

### تحليل احتياجات التدريب

- مقدمة عن أهمية التدريب ودوره في تطوير المؤسسة.
- مراحل عملية تحليل الاحتياجات التدريبية.
- أدوات جمع المعلومات لتحديد احتياجات التدريب (المقابلات، الاستبيانات، الملاحظة).
- تحليل الفجوات بين الأداء الحالي والأداء المطلوب.
- تطوير خطة تدريبية بناءً على الاحتياجات المحددة.

## • Day 02

### تصميم المناهج والبرامج التدريبية

- المبادئ الأساسية لتصميم المناهج التدريبية.
- كيفية تحديد الأهداف التعليمية والتدريبية.
- تحديد المحتوى التدريبي المناسب لمختلف الفئات المستهدفة.
- اختيار أساليب التدريب (المحاضرات، ورش العمل، التعليم التفاعلي).
- تصميم برامج تدريبية شاملة تلبى احتياجات المؤسسة.

## • Day 03

### تنفيذ البرامج التدريبية

- اختيار المدربين المناسبين وتدريبهم.
- إدارة جلسات التدريب بفعالية.
- استخدام تقنيات التدريب التفاعلي والتعلم بالممارسة.
- توظيف التكنولوجيا في التدريب (التدريب الإلكتروني والتعليم عن بُعد).
- استراتيجيات تحفيز المتدربين وتعزيز التفاعل.

## • Day 04

### تقييم الأثر التدريبي

- أهمية قياس الأثر التدريبي في تطوير البرامج.
- نماذج تقييم التدريب (مثل نموذج كيركباتريك).
- تصميم أدوات التقييم (الاستبيانات، المقابلات، اختبارات الأداء).
- تحليل نتائج التقييم لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.
- الربط بين التدريب وتحسين أداء الموظفين والمؤسسة.

## • Day 05

## التحسين المستمر للبرامج التدريبية

- استراتيجيات التغذية الراجعة الفعالة من المتدربين والمدرسين.
- تحسين وتطوير البرامج التدريبية بناءً على نتائج التقييم.
- مراجعة الخطط التدريبية وتصحيح المسار لتحقيق أقصى فائدة.
- إعداد تقارير عن أداء البرامج التدريبية ومشاركة النتائج مع الأطراف المعنية.
- اختتام البرنامج ومناقشة دراسات حالة تطبيقية.

## Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
May 11, 2025	May 15, 2025	5 days	4250.00 \$	KSA - Riyadh
Aug. 4, 2025	Aug. 8, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai
Dec. 15, 2025	Dec. 19, 2025	5 days	5950.00 \$	USA - Los Angeles