



الموارد البشرية والتدريب

تقييم فعالية التدريب وقياس العائد على الاستثمار

Course Introduction

فوائد تطوير الموظفين

ان تدريب الموظفين يعمل على تجهيز المؤسسات وتهيئتها لتنفيذ التقنيات والتطورات التي تدفع للكفاءة وزيادة الانتاجية لكل من الموظف والمؤسسة، حيث يقدر الموظفون الشركات التي تستثمر في تقدمهم المهني ويميلون إلى البقاء لفترة أطول في تلك المنظمات ، مما يؤدي إلى وفورات في التكاليف أكبر للشركة. بالإضافة الى فوائد تطوير الموظفين ، ولكن قياس وتعظيم تأثير العمل المباشر للتدريبات ليس بالامر السهل.

ROI تقييم فعالية التدريب وقياس العائد على الاستثمار

لتعزيز " ROI لذلك تم تصميم هذه الدورة التدريبية "تقييم فعالية التدريب وقياس العائد على الاستثمار فهم المشاركون لتقييم وقياس واستخدام العائد على الاستثمار التدريب في الشركة، كما ستغطي هذه الدورة الطرق الملموسة لقياس عائد الاستثمار في التدريب وتحديد أولويات برامج التدريب في المنظمة لجني الفوائد.

Target Audience

- تدريب الموظفين الجدد على سياسات الشركة، المهارات الأساسية، وتعريفهم بثقافة المنظمة.
- الموظفون الحاليون:
- تدريب الموظفين لتحسين مهاراتهم الحالية أو لتطوير مهارات جديدة تساعد في تحسين الأداء العام.

Learning Objectives

- "ROI" اكتساب فهم شامل للمفاهيم المتعلقة بتقييم العائد على الاستثمار في التدريب.
- تعريف وتنفيذ تقنيات تحديد الاحتياجات التدريبية
- التعرف وتحديد الاهداف التدريبية والتي يكون الغرض منها زيادة الإنتاجية ورفع أداء الموظفين

- تحديد فعالية البرنامج التدريبي للمنظمة والدورات التدريبية نفسها.
- تقييم طريقة التدريب المستخدمة والوقت المستخدم للمدرب والموظف.

Course Outline

• DAY 01

لمحة عامة عن الدور الاستراتيجي للتدريب

- السياق الاستراتيجي للتدريب
- الحالة العملية للاستثمار في التدريب
- أساسيات ومبادئ التنمية والتطوير الفعال للموظف: نماذج التدريب
- دور كبار المديرين وموظفي الموارد البشرية والمديرين التنفيذيين في تقييم وقياس وتعظيم التدريب العائد على الاستثمار
- مواءمة التدريب مع أهداف العمل

تقييم العائد على الاستثمار في التدريب

- لماذا نقيّم التدريب؟
- ماذا نقيّم في التدريب؟
- من يقيّم التدريب؟
- إستراتيجيات تقييم التدريب؟
- أساليب قياس وتقييم فعالية التدريب؟
- أهداف قياس وتقييم فعالية التدريب.

• Day 02

دورة حياة التدريب

- تقدير الاحتياجات التدريبية

- فوائد وأهمية تقدير الاحتياجات التدريبية للأفراد والمؤسسات
- المعلومات المهمة التي يوفرها تقدير الاحتياجات التدريبية
- التقدير الفعال للاحتياجات التدريبية
- مستويات التدريب
- وسائل جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية للمؤسسة
- الاحتياجات التدريبية على المستوى الوظيفي

• Day 03

، منحنى فجوة الأداء

- أسباب مشكلة تدني مستوى الأداء
- تحديد العلاج
- الاستعداد النفسي والمهارة العملية
- أنواع الاحتياجات التدريبية
- مصادر تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية
- أهم طرق تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية

تخطيط (تصميم) التدريب

- مفهوم التخطيط
- مفهوم تخطيط التدريب
- مراحل تخطيط التدريب
- عوامل وأسس يجب مراعاتها لتخطيط التدريب
- وضع خطة التدريب

• Day 04

إدارة العملية التدريبية

- تحديد المناهج الفعالة للتدريب
- التفصيلات الإجرائية لخطة التدريب
- اختيار المتدربين، المدرب
- إعداد المادة التدريبية، اختيار الأساليب التدريبية
- اختيار وسائل التدريب المساعدة
- تحديد زمان التدريب، تحديد مكان التدريب، إعداد قاعة التدريب

- ميزانية التدريب
- تخطيط وإعداد ميزانيات التدريب وتنفيذ التدريب
- توفير التدريب الداخلي أو الخارجي

• Day 05

تقييم التدريب

- تحديد كيفية تقييم التدريب: النماذج والمنهجيات
- الغرض من التقييم
- مستويات التقييم
- ربط التقييم بعائد الاستثمار في التدريب
- بعض الخرافات حول التقييم
- مناقشة ما هو برنامج الخطة التدريبية لمؤسستك؟ ومدى كفاءة تكلفة فعالية التدريب؟

تقييم وقياس العائد على الاستثمار في التدريب

- إثبات الحالة العملية: البراهين المؤيدة والمعارضة حول قياس تكلفة فعالية التدريب
- تحديد معايير النجاح الملائمة
- قياس فعالية التدريب
- التنبؤ بالتكاليف والفوائد المتوقعة
- حساب العائد على الاستثمار في التدريب

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
May 5, 2025	May 9, 2025	5 days	2150.00 \$	Virtual - Online
Aug. 4, 2025	Aug. 8, 2025	5 days	4950.00 \$	Singapore - Singapore
Nov. 3, 2025	Nov. 7, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai

