



الموارد البشرية والتدريب

إدارة الأداء وصياغة الأهداف الوظيفية

Course Introduction

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحسين عملية إدارة الأداء الوظيفي وصياغة الأهداف الوظيفية بطريقة فعّالة وذكية. من خلال هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من فهم أساسيات إدارة الأداء، وضع أهداف ذكية تتماشى مع الرؤية الاستراتيجية للمؤسسة، بالإضافة إلى تطبيق استراتيجيات لتقييم الأداء وتقديم التغذية الراجعة البناءة التي تعزز من إنتاجية الموظفين وتحفيزهم. كما ستتناول الدورة الطرق المثلى للتغلب على التحديات غير المتعمدة في التقييمات، وتصميم خطط تقييم سنوية شاملة.

Target Audience

- المديرين التنفيذيين ومديري الموارد البشرية الراغبين في تحسين نظم إدارة الأداء داخل مؤسساتهم.
- قادة الفرق ومديري الأقسام المهتمين بتطوير مهارات تقييم الأداء والتحفيز.
- الأفراد المسؤولين عن تصميم الأهداف الوظيفية وتقييم أداء الموظفين.
- أي شخص يشارك في عمليات تقييم الأداء ويهتم بتطوير فهم أعمق حول إدارة الأداء الفعّال.

Learning Objectives

- فهم الأساسيات والمفاهيم المتعلقة بإدارة الأداء الوظيفي، بما في ذلك مراحلها ومكوناتها.
- تحليل كيفية ربط أهداف الأداء الفردية بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- تصميم وصياغة أهداف ذكية تتماشى مع رؤية المؤسسة وأهداف الفرد.
- اكتساب معرفة بتجنب التحيزات الشائعة في تقييم الأداء واستخدام الأدوات المناسبة لذلك.
- تعزيز القدرات في تقديم تغذية راجعة بناءة وفعّالة للموظفين.
- تطبيق أدوات وتقنيات لقياس الكفاءات وتحديد قدرات الموظفين وأدائهم.

Course Outline

• DAY 01

مقدمة في إدارة الأداء الوظيفي

- مقدمة في إدارة الأداء: تعريفات وأهمية.
- أهداف إدارة الأداء ودورها في تحسين الإنتاجية.
- دورة إدارة الأداء: من التخطيط إلى التقييم والمتابعة.
- التعرف على تحديات إدارة الأداء وكيفية التغلب عليها.

• Day 02

مبادئ تصميم الأهداف الوظيفية وصياغتها

- تعريف الأهداف الوظيفية وكيفية تحديدها.
- وتطبيقها (SMART Goals) استراتيجيات وضع الأهداف الذكية.
- ربط أهداف الأداء الفردية بالكفاءات الوظيفية وطرق قياسها.
- وأهمية ربطها بأهداف المؤسسة (KPIs) التعرف على مؤشرات الأداء الرئيسية.

• Day 03

تقييم الأداء وتحفيز الموظفين

- أسس ومبادئ تقييم الأداء العادل والشفاف.
- القدرة على تصنيف الموظفين بناءً على كفاءاتهم الفنية والسلوكية.
- الأدوات والاستراتيجيات المناسبة لتحفيز الموظفين وإشراكهم.
- تأثير تقييم الأداء الفعّال على الرضا الوظيفي وبيئة العمل.

• Day 04

التغلب على التحيزات وتقديم التغذية الراجعة

- التعرف على أنواع التحيزات غير المتعمدة في عملية التقييم وأثرها.
- استراتيجيات للتغلب على التحيز وتطبيق تقييمات عادلة.
- مهارات تقديم التغذية الراجعة البناءة لتعزيز الأداء.
- تطوير بيئة تواصل مفتوحة وداعمة للموظفين.

• Day 05

التخطيط للتقييم السنوي وبناء خطة الأداء

- تصميم استراتيجية فعالة للتقييم السنوي للأداء.
- خطوات إعداد خطة التقييم السنوي وضمان استمراريتها.
- تحليل نتائج التقييم واستخدامها في تحسين الأداء الفردي والجماعي.
- مراجعة شاملة للأداء وتحديد فرص التطوير المستقبلية.

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
April 21, 2025	April 25, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai
Sept. 1, 2025	Sept. 5, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Abu Dhabi
Dec. 15, 2025	Dec. 19, 2025	5 days	4950.00 \$	Netherlands - Amsterdam