



الموارد البشرية والتدريب

التميز في إدارة المنازعات الادارية والعمالية

Course Introduction

يهدف هذا البرنامج التدريبي المتكامل نحو تمكين المشاركين من إتقان إدارة المنازعات الإدارية والعمالية بشكل فعال، عبر مساعدتهم على التعرف على مفهوم القانون الإداري وفهم مرحلة التعاقد والإرتباط، والتعرف على أنواع المنازعات الإدارية وأهمية إدارتها، بخالف تمكينهم من إتقان إجراء التحقيقات الإدارية، وفهم استراتيجيات توقيع الجزاءات الإدارية، وإجراءات التظلم، والتعرف على نطاق وأساليب فض المنازعات العمالية في المؤسسات الحكومية، وفهم أبرز المخاطر المرتبطة بالمنازعات الإدارية والعمالية، وكيفية التعامل معها.

Target Audience

- المحامون المتخصصون في القضايا الإدارية والعمالية .
- المسؤولين عن الموارد البشرية.
- المستشارون القانونيون

Learning Objectives

- التعرف على مفهوم القانون الإداري ودوره الفعال في حل المنازعات.
- فهم مرحلة التعاقد والأرتباط.
- التعرف على أنواع المنازعات العمالية ودورة حياة النزاع.
- فهم أهمية إدارة المنازعات العمالية في المؤسسات الحكومية.
- التعرف على عالما تصعيد المنازعات.
- فهم أبرز القوانين واللوائح المرتبطة بإدارة المنازعات العمالية.
- التعرف على دواعي إجراء التحقيقات الإدارية.
- فهم ضمانات الموظف المحال للتحقيق والتأديب.
- إتقان فهم وتطبيق استراتيجيات التحقيق الفعال للمنازعات الإدارية.
- إتقان استخدام أدوات وتقنيات جمع المعلومات والبحث عن الأدلة للتحقيقات.
- التعرف على أبرز السياسات والقوانين المستخدمة في التحقيقات الإدارية.
- فهم استراتيجيات توقيع الجزاءات الإدارية، وإجراءات التظلم.

- التعرف على نطاق فض المنازعات العمالية، وطرق الفصل فيها وإدارتها داخل المؤسسات الحكومية.
- إتقان تحليل حالات المنازعات الإدارية والعمالية بكفاءة.
- فهم استراتيجيات التعامل مع حالات الإضراب.
- التعرف على أبرز المخاطر المرتبطة بالمنازعات الإدارية والعمالية، وكيفية التعامل معها.

Course Outline

• DAY 01

مدخل إلى القانون الإداري:

- ماهو مفهوم القانون الإداري؟
- الفارق بين القانون الإداري والتجاري والمدني.
- فهم مصادر القانون الإداري.
- وظائف القانون الإداري ودوره الفعال في حل المنازعات.
- فهم مرحلة التعاقد والارتباط.
- ماهي مراحل قبل وأثناء وبعد العقود؟
- كيف تحدد المشكلات المحتملة في المرحلة التنفيذية؟
- دراسة حالات.

• Day 02

المنازعات القانونية الإدارية والعمالية:

- مفهوم النزاع.
- ماهي أنواع المنازعات العمالية؟
- ماهي مصادر النزاع؟
- ماهي دورة حياة النزاع؟
- كيف تحدد نتائج النزاعات؟
- أهمية إدارة المنازعات.
- ماهي علامات تصعيد المنازعات؟
- ماهي طرق تصعيد المنازعات؟
- ماهي أبرز القوانين واللوائح المرتبطة بإدارة المنازعات الإدارية والعمالية.
- فهم الأطر القانونية والتنظيمية.
- دراسة حالات.

• Day 03

:استراتيجيات التحقيق الإداري

- ماهي دواعي إجراء التحقيقات الإدارية؟
- ماهو معيار المخالفات الوظيفية؟
- فهم ضمانات الموظف المحال للتحقيق والتأديب.
- ماهي استراتيجيات التحقيق الفعال للمنازعات الإدارية؟
- الأسس والأساليب المتبعة في التحقيق الإداري.

:أساليب التحقيق التأديبي في المؤسسات الحكومية

- الأسلوب القضائي.
- الأسلوب شبه القضائي.
- الأسلوب الإداري.

ماهي مراحل تطور التحقيق الإداري؟

- كيف تقوم بالتحضير للتحقيقات الإدارية؟
- أدوات وتقنيات جمع المعلومات المناسبة للتحقيقات.
- أدوات البحث عن الأدلة في التحقيق الإداري.
- كيف تتقن فن إجراء التحقيق الإداري؟
- ماهي استراتيجيات الاستجواب وسؤال الشهود؟
- مهارات المحقق الإداري الفعال.
- تطبيق عملي.

• Day 04

:استكمال استراتيجيات التحقيق الإداري

- ماهي السلطة المختصة في التحقيقات الإدارية؟
- ماهي الضمانات الجوهرية في التحقيق الإداري؟
- أبرز السياسات والقوانين المستخدمة في التحقيقات الإدارية.
- كيف تستخلص وتحلل نتائج التحقيقات؟
- تقنيات اتخاذ القرار المناسب وفقًا لنتائج التحقيقات.
- كتابة ورفع تقارير التحقيقات.
- كيف تتجنب الأخطاء الشائعة في إجراء التحقيقات؟
- استراتيجيات توقيع الجزاءات الإدارية.
- تحديد الإجراءات الاحتياطية.
- فهم إجراءات التظلم.
- الرقابة القضائية على التحقيق والتأديب.
- دراسة حالات.

:مدخل إلى استراتيجيات إدارة المنازعات الإدارية والعمالية

- ماهو نطاق فض المنازعات؟
- طرق فصل المنازعات العمالية في المؤسسات الحكومية.
- ماهي القوانين المعمول بها في إدارة النزاعات العمالية؟
- دراسة حالات
- تطبيق عملي.

• Day 05

:التميز في إدارة المنازعات الإدارية والعمالية

- كيف تحلل حالات المنازعات الإدارية والعمالية بكفاءة؟
- ماهي أسس إدارة المنازعات الإدارية والعمالية؟

.استراتيجيات إدارة المنازعات العمالية.

- .مهارات التفاوض الفعالة لإدارة المنازعات.
- .إجراءات التوفيق.
- .قانون الإثبات.
- .إجراءات التحكيم.

.نظام القضاء في المنازعات الإدارية والعمالية.

- .إجراءات المحاكمات والاستئنافات.
- كيف تختار نمط إدارة النزاع الذي يتناسب مع الوضع؟
- .استراتيجيات التعامل مع حالات الإضراب.
- كيف تطبق القوانين في حالات المنازعات الإدارية والعمالية؟
- .دراسة حالات عن السوابق القضائية ذات الصلة.
- .تطبيق عملي.

:إدارة المخاطر

- ماهي أبرز المخاطر المرتبطة بالمنازعات الإدارية والعمالية؟
- .استراتيجيات إدارة المخاطر في المنازعات.
- .ورشة عمل متكاملة على جميع محاور البرنامج التدريبي.

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
April 14, 2025	April 18, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai
July 21, 2025	July 25, 2025	5 days	4950.00 \$	Spain - Madrid
Nov. 2, 2025	Nov. 6, 2025	5 days	4250.00 \$	Qatar - El Doha