



الموارد البشرية والتدريب

إدارة عمليات خدمات الموارد البشرية بكفاءة وفعالية

Course Introduction

إدارة الموارد البشرية

في عصر يتسم بالتغيرات السريعة والتحديات المتزايدة في عالم الأعمال، تبرز إدارة الموارد البشرية كعنصر حاسم لنجاح المؤسسات. ولكن يتطلب تحقيق الكفاءة والفعالية في عمليات الموارد البشرية تبني استراتيجيات مبتكرة وأدوات تحليل دقيقة، مما يمكّن المنظمات من استقطاب، تطوير وتحفيز الكفاءات اللازمة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحسين إدارة **يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى** عمليات خدمات الموارد البشرية بشكل شامل، بدءًا من التخطيط الاستراتيجي وحتى استخدام التكنولوجيا في تحسين أداء عمليات الموارد البشرية بكفاءة.

Target Audience

- مديرو وموظفو إدارة الموارد البشرية
- المديرون التنفيذيون .
- المستشارون في مجال الموارد البشرية.

Learning Objectives

- تحقيق فهم شامل لمفهوم وأهمية تخطيط الموارد البشرية وعلاقته بأنشطة إدارة المؤسسة.
- التعرف على أهم استراتيجيات تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة، واستخدام منهجيات TOWS و SWOT تحليل متقدمة مثل
- تحسين مهارات التوظيف والاختيار من خلال تحليل الاحتياجات وتطبيق تقنيات المقابلات الفعالة.

- تعزيز إدارة علاقات الموظفين من خلال فهم وتطبيق استراتيجيات تحسين التواصل وحل النزاعات، وبناء ثقافة العمل الإيجابية.
- تطوير مهارات التحسين المستمر وإعادة هندسة العمليات لتحقيق فعالية أكبر في إدارة الموارد البشرية.
- إدارة التعويضات والفوائد بطرق تسهم في تعزيز الشفافية وجذب المواهب.
- تعليم أسس التدريب الاستراتيجي وقياس العائد من استثمارات التدريب.
- تحقيق التميز الإداري من خلال تطوير الكفاءة والفعالية للموارد البشرية.
- فهم كيفية استخدام التكنولوجيا في إدارة عمليات الموارد البشرية.

Course Outline

• DAY 01

• مدخل إلى التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية

- مفهوم وأهمية تخطيط الموارد البشرية.
- علاقة تخطيط الموارد البشرية بأنشطة إدارة المؤسسة.
- من يضع خطة الموارد البشرية؟
- المقومات الأساسية اللازم توافرها لنجاح تخطيط الموارد البشرية.
- العوامل التي تؤثر على تخطيط الموارد البشرية.
- البيانات اللازمة لتخطيط الموارد البشرية.
- فوائد تخطيط الموارد البشرية.
- خطوات وإجراءات تخطيط وبرمجة الموارد البشرية.
- التنبؤ بقوى العرض والطلب.
- تحديد أهداف وسياسات القوى العاملة.
- برمجة الموارد البشرية.
- الرقابة والتقييم.
- دراسة حالات وتطبيق عملي.

استراتيجيات التحليل

- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة

- "TOWS مصفوفة - SWOT - GAP - IFAS - EFAS" استخدام منهجيات التحليل الفعالة
- تحليل العرض من القوى العاملة والطلب عليها وتحديد الفجوات فيها
- التحليلات التنبؤية
- تطوير خطة عمل فعالة لإدارة الموارد البشرية مع مراقبة وتحسين جودتها
- استراتيجيات تصنيف وتحليل القوى العاملة

• Day 02

التوظيف والاختيار:

- تحليل الاحتياجات وتحديد الوظائف
- استراتيجيات جذب المرشحين
- تقنيات المقابلة الفعالة
- أدوات التقييم النفسي والمهني
- "تطبيق عملي: "لعب أدوار"

إدارة علاقات الموظفين:

- استراتيجيات تحسين التواصل بين الفرق
- أدوات التواصل الفعالة
- تقنيات حل النزاعات داخل الفريق
- كيفية بناء ثقافة عمل إيجابية
- استراتيجيات تطوير الثقافة المؤسسية الفعالة
- تطبيق عملي

• Day 03

التحسين المستمر وإعادة هندسة العمليات

- مفهوم وخطوات عملية نمذجة عمليات المؤسسة
- SIPOC مخطط
- تصميم مخطط نموذج العمل
- منهجيات التحسين المستمر لعمليات إدارة الموارد البشرية
- "ISO PDCA" منهجية
- "SIX SIGMA" منهجية
- عملية إعادة هندسة العمليات

:إدارة المسار الوظيفي وإدارة وتخطيط التعاقب الوظيفي وإدارة المواهب

- عملية التطوير المهني والروابط مع الموارد البشرية.
- العناصر الأساسية في نظام التطوير المهني المتكامل.
- تعريف تخطيط التعاقب الوظيفي.
- الأهداف الرئيسية وأسباب إنشاء وإدارة تخطيط التعاقب الوظيفي.
- طريقة جديدة للنظر إلى إدارة المواهب.
- إدارة قسم إدارة المواهب.
- تطوير نظم فعالة للمكافآت والحوافز.
- تطبيق عملي.

• Day 04

:إدارة التعويضات والفوائد

- استراتيجيات تصميم نظام التعويضات.
- معايير تحديد الرواتب والمزايا.
- أهمية الشفافية في التعويضات.
- تقييم فوائد الموظفين.
- كيفية تقديم حوافز إضافية.
- تطبيق عملي.

:التدريب الاستراتيجي

- أهمية التدريب الإستراتيجي.
- التدريب الإستراتيجي.
- العلاقة بين التدريب والاستثمار في رأس المال البشري.
- الفكر الحديث في التخطيط للتدريب الإستراتيجي.
- المعايير الأساسية لقياس العائد من التدريب.
- النماذج المتقدمة في تقييم وتقويم التدريب.
- المعايير الأساسية التي يجب توافرها وقياسها في التدريب لتحقيق الأهداف.
- أهم النصائح لنجاح التدريب وقياس قدرته في تحقيق أهداف المنظمة.
- تطبيق عملي.

• Day 05

:التميز الإداري لتطوير الكفاءة والفعالية للموارد البشرية

- .علاقة التميز الإداري بالكفاءة والفعالية.
- .المبادئ الأساسية التي يركز عليها جوانب التميز الإداري.
- .منظمة الأداء الإداري المتميز للموارد البشرية.
- .كيف يمكن للموارد البشرية تحقيق التميز من خلال تطوير الكفاءة والفعالية.
- .التميز المؤسسي الأوروبي لتطوير الكفاءة والفعالية من خلال العنصر البشري.
- .فهم كيفية تحقيق التوافق بين ممارسات الموارد البشرية وقوانين العمل ذات الصلة واللوائح الداخلية للمركز.
- .تطبيق عملي.

:استخدام التكنولوجيا في إدارة عمليات خدمات الموارد البشرية

- .ما هي نظم إدارة الموارد البشرية؟
- .HRIS التعريف بأنظمة.
- .كيفية اختيار النظام المناسب.
- .أهمية البيانات في اتخاذ القرارات.
- .أدوات تحليل بيانات الموارد البشرية.

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
April 6, 2025	April 10, 2025	5 days	4250.00 \$	Qatar - El Doha
July 28, 2025	Aug. 1, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai
Dec. 22, 2025	Dec. 26, 2025	5 days	5950.00 \$	USA - Los Angeles

