



الموارد البشرية والتدريب

مهارات استقطاب المواهب وإجراء المقابلات والاختيار

Course Introduction

يستهدف هذا البرنامج التدريبي تمكين المشاركين من تحليل مقدار الاحتياج المؤسسي وتطوير استراتيجيات الاستقطاب الفعالة للمواهب، مع تطوير مهارات إجراء المقابلات والاختيار والتعيين بشكل متكامل ينعكس بالإيجاب على تعزيز الكفاءة وقيادة المؤسسة نحو تحقيق أهداف النمو المرغوبة.

Target Audience

- الذين يعملون في عمليات التوظيف ويرغبون في تحسين: **متخصصو الموارد البشرية**.
- الذين يتولون مسؤولية إجراء المقابلات واختيار المرشحين المناسبين: **مديرو التوظيف**.
- الذين يرغبون في تعلم كيفية اختيار الموظفين الجدد بما: **المديرون التنفيذيون والقادة**.

Learning Objectives

- تحديد وتحليل احتياجات القوى العاملة في المؤسسات.
- تطوير منهجية فعالة لاستقطاب المواهب في المؤسسات.
- إتقان إجراء المقابلات الوظيفية بشكل متكامل.
- الاختيار الفعال لأنسب المرشحين بما يتناسب مع أهداف الإدارة الناجحة للقوى العاملة.
- إتقان عملية التعيين والتوظيف.
- تطوير موازنات الاستقطاب والتعيين.
- قياس أداء عملية الاستقطاب بشكل فعال.

Course Outline

• DAY 01

كيف تخطط بكفاءة لإدارة القوى العاملة؟

- مزايا التخطيط الناجح للقوى العاملة في المؤسسات.
- كيف تحدد احتياجات القوى العاملة في المؤسسات؟
- كيف تحلل احتياجات القوى العاملة في المؤسسات؟
- تحليل التوجهات والطلب.
- تحليل معدل الاحتياج المؤسسي.
- استراتيجيات التخطيط للقوى العاملة في المؤسسات.
- كيف تقلل من القوى العاملة بما يتناسب مع احتياجات المؤسسة؟
- إدارة مقابلات نهاية الخدمة.
- التوظيف الاستراتيجي الفعال في المؤسسات.
- دراسة حالات.

• Day 02

استراتيجيات الاستقطاب الفعالة

- ما المقصود بالاستقطاب؟
- علاقة سياسات الاستقطاب والاختيار بتخطيط الموارد البشرية.
- مهام المسؤولين عن عملية الاستقطاب.
- أهداف الاستقطاب وعناصر عملية الاستقطاب
- إستراتيجيات نجاح الاستقطاب
- مصادر الاستقطاب الداخلية والخارجية.
- التنبؤ بالاحتياجات من الموارد البشرية.
- مفهوم الجدارات الكامنة والجدارات الظاهرة.
- وسائل الاستقطاب الالكتروني.
- العوامل التي تؤثر على جهود الاستقطاب.
- تطبيق عملي.

• Day 03

تقنيات إجراء المقابلات

- ماهي أنواع المقابلات؟
- طبيعة المقابلات المعتمدة على الكفاءات.
- دور جمع وتحليل المعلومات في الإدارة الفعالة للمقابلات
- تصنيف وتحليل الكفاءات
- مهارات إجراء المقابلات
- المقابلات وأنواعها والعوامل المؤثرة في مقابلات الاختيار والتعيين
- فن التحضير الجيد للمقابلة ومهارات إجراء المقابلات الفعالة
- نماذج أسئلة المقابلات ومعوقات نجاح المقابلات وطرق التغلب عليها
- مهارات إدارة الوقت في المقابلات
- إعداد تقارير المقابلات
- تطوير الدليل التوجيهي لإجراء المقابلات
- تطبيق عملي متكامل

• Day 04

الاختيار الفعال لأنسب المرشحين

- مزايا الاختيار السليم للمرشحين
- مسؤولية اختيار الأفراد
- المعلومات التي تتطلبها عملية الاختيار
- دور تحليل الوظائف في تسهيل عملية الاختيار والتعيين
- تحديد وتحليل طبيعة مناسبة المرشحين للوظائف
- الاختيار طبقاً لمنهج الجدارة
- تقييم قدرات المرشحين الفنية والنفسية
- استخدام معايير المصادقية والثبات في اختيار المرشحين
- تصفية المرشحين والقوائم القصيرة
- الإدارة الإستراتيجية الالكترونية في تنظيم إدارة التوظيف والتطوير الإداري والتنظيمي
- المشكلات العملية التي ترافق عمليات الاختيار والتعيين وفرص التغلب عليها
- دراسة حالات
- تطبيق عملي

التعيين والتوظيف

- إجراءات التعيين واستقبال الموظف الجديد

- تحديد المسمى والمستوى الوظيفي.
 - تحديد الراتب والعلاوات.
- Day 05

تطوير موازنات الاستقطاب والتعيين:

- أهمية إعداد موازنات الاستقطاب والتعيين.
- ماهي استراتيجيات إعداد موازنات الاستقطاب والتعيين في المؤسسات؟
- تطوير موازنات الاستقطاب والتعيين في الأقسام.

قياس أداء عملية الاستقطاب:

- أنواع مقاييس أداء عملية الاستقطاب في المؤسسات.
- تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية لعملية الاستقطاب في المؤسسات.
- تحديد نسبة الاستجابة مقابل نسبة الطلبات.
- آليات قياس نسبة قبول العروض.
- تحديد معدلات التصفية ومعدلات الرحيل.
- ورشة عمل متكاملة على جميع محاور البرنامج التدريبي.

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
April 6, 2025	April 10, 2025	5 days	4250.00 \$	KSA - El Dammam
July 28, 2025	Aug. 1, 2025	5 days	5950.00 \$	USA - Texas
Dec. 29, 2025	Jan. 2, 2026	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai

