



إدارة الجودة

الدورة المتقدمة في إعداد نماذج التفتيش

Course Introduction

تتسم نماذج التفتيش بتنوعها وتعدد أغراضها وفقًا لطبيعة الأهداف المرغوبة منها، ومن هنا فإن هذا البرنامج التدريبي المتكامل يسعى لتمكين المشاركين من التعرف عليها وإتقان عملية إعدادها بشكل فعال يخدم تطبيق إجراءات الأمن والسلامة داخل المؤسسات.

منهجية البرنامج التدريبي

تجمع المنهجية المستخدمة في هذا البرنامج التدريبي بين المعرفة النظرية والممارسة العملية للمشاركين (30% معرفة نظرية / 70% أنشطة عملية). بالإضافة إلى ذلك، يتم تقديم تقرير مفصل لكل متدرب ولقسم التدريب في المؤسسة، وبحيث يشتمل هذا التقرير على نتائج أداء المتدرب والعائد من التدريب. يركز هذا البرنامج أيضًا على مجموعة متنوعة من التمارين ودراسات الحالة والعروض التقديمية الفردية والجماعية.

Target Audience

- المشرفون والمسؤولون عن أعمال التدقيق والتفتيش بالمؤسسات.
- كافة المدراء والموظفون المسؤولون عن إدارة الإنتاج والتشغيل بالمؤسسات.
- المسؤولون عن إدارة الجودة والأداء في المؤسسات.
- مديرو وموظفو إدارة المخاطر بالمؤسسات.
- كل محترف يرغب في تعزيز مهارات التفتيش والمراجعة.

Learning Objectives

- التعرف على أهمية وأدوار ومهام إدارة التفتيش عالية الجودة.
- التعرف على أنواع نماذج التفتيش بشكل مفصل ودقيق.
- إتقان إعداد نماذج التفتيش بشكل مثالي يتوافق مع أهداف إدارة التفتيش داخل المؤسسة.

- التعرف على كيفية تطوير البنود الخاصة بنماذج التفتيش.
- إتقان تحليل البيانات الخاصة التي تتواجد في نماذج التفتيش وبشكل يخدم عملية اتخاذ القرار بفعالية.

Course Outline

• day one

مقدمة عن عملية التفتيش

- أهمية إجراء تفتيشات السلامة والصحة المهنية في المؤسسات.
- أبرز المعايير العالمية في التفتيش.
- OSHA مقدمة عن تشريعات السلامة والصحة المهنية الأمريكية.
- مستويات التفتيش.
- مهام المفتش المحترف.

مراحل عملية التفتيش

- استراتيجيات إدارة عمليات التفتيش داخل المؤسسات.
- التخطيط لعمليات التفتيش (إعداد خطة التفتيش).
- كيفية تصميم وتطوير خطط التفتيش.
- معايير تحديد أولويات الخطة وتكرارية التفتيش.
- متطلبات التشغيل.
- مرحلة ما قبل التفتيش.
- مرحلة التفتيش.
- مرحلة ما بعد التفتيش.

• day two

مرحلة جمع المعلومات

- ماهي المعلومات التي يجب أن يتم جمعها وتحليلها لعملية التفتيش؟
- كيفية الوصول لمصادر جمع المعلومات المناسبة لعملية التفتيش؟
- كيفية التأكد من صحة البيانات ومصادقيتها؟

- كيفية جمع وتنظيم المعلومات المناسبة لعملية التفتيش؟
- استراتيجيات تحليل البيانات
- كيف تسهم نماذج التفتيش في عمليات جمع وتنظيم وتحليل المعلومات؟
- ورشة عمل.

:مزايا نماذج التفتيش

- طريقة منظمة للتأكد من الالتزام بالتعليمات والإجراءات
- تطبيق طرق التحكم في المخاطر سريعًا
- تخزين وتسجيل المعلومات والنتائج التي تم التوصل إليها لاستخدامها في عمليات المراجعة
- التحقق بسهولة من مدى مطابقة الوضع القائم للقوانين والتشريعات أو المواصفات القياسية

• day three

:أنواع نماذج التفتيش

- استخدامات نماذج التفتيش
- تحديد أهداف تطوير نماذج التفتيش
- أبرز العناصر التي يجب أن تورد في نماذج التفتيش
- دراسة حالات

:استراتيجيات تطوير نماذج التفتيش

- أبرز القوالب المستخدمة لتصميم نماذج التفتيش في المؤسسات
- خطوات تصميم وتطوير نماذج التفتيش
- نصائح فعالة لتصميم نماذج التفتيش الفعالة
- تطبيق عملي

• day four

:تحليل نماذج التفتيش

- كيفية ملء نماذج التفتيش بشكل فعال
- استخلاص البيانات من نماذج التفتيش
- تحليل وتنظيم البيانات في نماذج التفتيش
- آليات عرض البيانات المستخلصة من نماذج التفتيش

◦ تطبيق عملي

تحليل وتطوير كفاءة نماذج التفتيش

- استراتيجيات التأكد من فعالية وكفاءة نماذج التفتيش
- تحليل كفاءة نماذج التفتيش
- تطوير كفاءة نماذج التفتيش والتأكد من توافقها مع أهداف عملية التفتيش
- تطبيق عملي

• day five

كتابة التقرير النهائي وكتابة التوصيات

- استراتيجيات كتابة تقرير التفتيش
- استراتيجيات كتابة تقارير المتابعة
- ورشة عمل تهدف لتعزيز قدرة المشاركين على تطبيق محتوى البرنامج التدريبي بشكل متكامل في نطاق أعمالهم، وتمكينهم من امتلاك المهارات المطلوبة

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
May 1, 2025	May 5, 2025	5 days	4250.00 \$	KSA - El Dammam
Sept. 29, 2025	Oct. 3, 2025	5 days	4950.00 \$	Netherlands - Amsterdam
Dec. 15, 2025	Dec. 19, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai