



الموارد البشرية والتدريب

## المقابلات المبنية على الجدارات

## Course Introduction

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي لمساعدة المديرين والقائمين بالتوظيف على جميع المستويات على تحسين مهاراتهم في إجراء المقابلات القائمة على الكفاءة، بدءًا من مواصفات الشخص من خلال تصميم الأسئلة وتقييمها في المقابلة إلى الاختيار النهائي والتغذية الراجعة.

وسيركز البرنامج على اتباع أسس علمية وعملية قوية تستهدف توظيف أفضل الأشخاص بناءً على متطلبات الوظيفة، كما سيتمح المشاركين الأدوات اللازمة لمتابعة الممارسات غير التمييزية، وتصميم الأسئلة المناسبة، والتحقق من الأسئلة بمرونة والامتثال للتشريعات ذات الصلة لجذب الأشخاص المناسبين للمؤسسة باستخدام نموذج مقابلات وظيفية تم تجربته واختباره واستخدامه من بعض أكثر الشركات والمنظمات نجاحًا في العالم.

## Target Audience

### • مديرو التوظيف:

- مدراء الموارد البشرية
- مدراء التوظيف في المؤسسات

### • مختصو الموارد البشرية:

- مسؤولون عن تطوير استراتيجيات التوظيف
- مختصو التدريب والتطوير

### • المسؤولون عن تقييم الأداء:

- مختصو تقييم الأداء
- مستشارو الأداء التنظيمي

### • المسؤولون عن تطوير القيادات:

- مدراء تطوير القيادات
- مدربي القيادة

## • موظفو إدارات الأداء:

- مختصو إدارة الأداء
- مدراء الجودة

## • المدربون والمستشارون:

- مدربو المهارات الشخصية
- مستشارو التطوير المؤسسي

## Learning Objectives

---

- فهم مبادئ التوظيف الفعال، بما في ذلك صلاحية تقنيات التقييم.
- التعرف على طرق التقييم، ومزايا وعيوب كل منها.
- إتقان إجراء المقابلات على أساس الجدارات.
- تطبيق تقنيات طرح الأسئلة المناسبة والتغلب على آثار التحيز.
- فهم نموذج المقابلات القائم على الجدارات.
- التعرف على هيكله وإجراء المقابلات على أساس الجدارات.
- إتقان اتخاذ قرار الاختيار وتقييم وتصنيف المرشحين.

## Course Outline

---

### • Day 01

#### • مدخل إلى مقابلات التوظيف:

- كيف يتم إجراء المقابلات؟
- أهمية إجراء المقابلات
- منهجية إجراء المقابلات
- أنواع المقابلات

#### • إدارة المقابلات القائمة على الجدارات بالتفصيل:

- تحديد موقع المقابلات القائمة على الجدارات.
- ما هي الجدارات وأطر الجدارات وكيف تفيد المنظمة وموظفيها

- تنظيم المقابلات على أساس الجدارات.
- شكل وتقنيات المقابلة القائمة على الجدارات.
- إعداد المرشح للمقابلة على أساس الجدارات.
- الوقت والهيكل اللازمين لاستكشاف كل جدارة.
- استخدام دليل المقابلة على أساس الجدارات.

#### **فن مقابلة المرشحين:**

- تقنيات إجراء المقابلات الحضرية.
- تقنيات إجراء المقابلات الافتراضية.
- تقنيات إجراء المقابلات الجماعية: الإيجابيات والسلبيات.

#### **• Day 02**

#### **فرز وتصفية المتقدمين للوظيفة وفقاً لجدول الجدارات:**

- المهارات والسمات الأساسية.
- النظر في فحوصات نماذج الطلبات أو السير الذاتية.
- مجالات التطبيق أو السير الذاتية التي يجب التركيز عليها.
- استخدام معايير الاختيار الخاصة بهم لفحص المتقدمين.

#### **الهيكله والتحصير للمقابلات:**

- التوجيهات والتحصيرات للمقابلات.
- خلق الانطباعات الأولى الصحيحة.
- تغطية معلومات السيرة الذاتية.
- تحضير نفسك والبيئة من حولك.
- إعداد المرشح.
- الاستماع بفعالية وتدوين الملاحظات.

#### **طرح الأسئلة الفعالة:**

- نوعية الأسئلة التي يتم استخدامها في المقابلات.
- استكشاف الخبرات.
- تناسب الدوافع والاستعداد للدور.

#### **• Day 03**

#### **وضع النظرية موضع التطبيق:**

- الحصول على الأدلة - مهارات التساؤل والاستماع.
- طريقة استجواب CARL.
- التعامل مع ردود المرشحين على الأسئلة.
- مراقبة سلوكيات المرشح وتسجيل الردود.
- تلخيص استجابات المرشحين.
- تطبيق عملي.

## اتخاذ قرار الاختيار:

- تقييم وتصنيف المرشحين.
- استخدام مقياس التصنيف.
- اتخاذ قرار الاختيار.
- تقييم وتصنيف المرشحين باستخدام مقاييس التصنيف والتوصيات.
- التوصية بالمرحلة التالية في عملية الاختيار.
- تطبيق عملي.

## Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
April 14, 2025	April 16, 2025	3 days	3250.00 \$	UAE - Dubai
Aug. 18, 2025	Aug. 20, 2025	3 days	3950.00 \$	England - London
Dec. 29, 2025	Dec. 31, 2025	3 days	3250.00 \$	UAE - Abu Dhabi