



الكفاءة الإدارية والمكتبية

إتقان تطوير التقارير الادارية

Course Introduction

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية قدرة المشارك على إتباع الأساليب والأسس العلمية في إعداد وكتابة التقارير، وكذلك إكسابه المهارات الفنية اللازمة، بما يؤدي إلى تحسين أدائه في ذلك المجال والمساهمة في تنمية قدرات المشاركين على إتباع الأساليب والأسس العلمية في إعداد وكتابة التقارير، وكذلك إكسابهم المهارات الفنية اللازمة لجمع المعلومات والبيانات وإعداد التقارير وصياغتها وإخراجها بكفاءة وفعالية، بما يؤدي إلى تحسين أدائه في ذلك المجال.

Target Audience

- الذين يحتاجون إلى تحسين مهاراتهم في كتابة وإعداد التقارير: **الموظفون الإداريون**. الإدارية بشكل دقيق وفعال.
- الذين يحتاجون إلى فهم كيفية إنشاء تقارير واضحة لدعم اتخاذ القرارات: **المديرون**. الاستراتيجية.
- الذين يعكفون على تحليل البيانات وتقديم تقارير مفصلة: **المحللون الماليون والإداريون**. للقيادة.
- الذين يحتاجون إلى تقديم تقارير متكاملة لعملائهم أو لمتابعة تقدم: **أصحاب المشاريع**. المشاريع.

Learning Objectives

- تعريف مفهوم التقارير الإدارية والمفاهيم والمصطلحات الإدارية الهامة للممارسة الإدارية الصحيحة في مجال إعداد وصياغة وإخراج التقارير الإدارية.
- تعريف مفهومي البيانات والمعلومات والفرق الجوهرية بينهما وآليات جمعها وتدقيقهما.
- مناقشة أهمية التقارير الإدارية في تحسين العمليات الإدارية ورفع القدرة على اتخاذ القرار الإداري السليم.
- تحديد الأدوات الإدارية المتضمنة لكل مرحلة من مراحل إعداد وكتابة التقارير الإدارية.
- ممارسة الأدوات الإدارية المستخدمة في إعداد وتصميم وكتابة وإخراج التقارير الإدارية.
- اكتساب القدرة على إعداد التقارير بشكل احترافي ومنهجي.

- تطوير المهارات اللغوية والتحليلية لصياغة تقارير واضحة ودقيقة.
- تحسين مستوى استخدام الأدوات الرقمية في إعداد وتحليل التقارير.

Course Outline

• DAY 01

التقارير كوسيلة اتصال إداري فعالة

- مفهوم التقارير الإدارية والفنية وأهميتها في بيئة العمل.
- الفرق بين البيانات والمعلومات وآليات جمعها وتحليلها.
- أهمية التقارير في عملية الاتصال الإداري ودعم اتخاذ القرار.

خصائص الكتابة الإدارية والتقارير الفعالة

- خصائص ومواصفات الكتابة الإدارية الناجحة.
- الأسلوب الاحترافي في كتابة التقارير.
- مبادئ الوضوح والاختصار والتدقيق اللغوي في التقارير.

• Day 02

الهيكل والصياغة الفعالة للتقارير

- الهيكل العام للتقارير الإدارية والفنية.
- مكونات التقرير الرئيسية: العنوان، المقدمة، العرض، الخاتمة.
- الإطار التنظيمي للتقارير وأهم عناصره.
- أنواع التقارير الإدارية والفنية وأفضل الممارسات في إعدادها.

- قواعد الصياغة اللغوية السليمة للتقارير الإدارية والفنية.
- مهارات التلخيص والدقة في نقل المعلومات.
- أساليب تنسيق التقارير: استخدام العناوين والجداول والمخططات.

• Day 03

المراحل الأساسية لإعداد وكتابة التقارير

- مراحل إعداد التقارير الإدارية والفنية
- الخطوات الفنية لكل مرحلة من مراحل الإعداد
- عمليات جمع البيانات وتحليلها وتبويبها
- منهجية تنظيم المعلومات بطريقة منطقية ومقنعة

استخدام الأدوات الإدارية في إعداد التقارير

- في إعداد التقارير (Microsoft Word مثل) استخدام برامج معالجة النصوص
- (Excel مثل) إعداد الجداول والرسوم البيانية باستخدام برامج التحليل
- استخدام الأدوات الرقمية لتحليل البيانات وعرضها في التقارير

• Day 04

الجوانب التطبيقية وإعداد التقارير المتخصصة

- التقارير الإدارية الداعمة لاتخاذ القرار
- كيفية إعداد تقارير تحليلية لدعم الإدارة في اتخاذ القرارات
- نماذج تقارير إدارية تستخدم في الشركات والمنظمات
- تقنيات تقييم وتحليل التقارير لزيادة فعاليتها

التقارير الفنية والمراسلات الإدارية

- الفرق بين التقارير الإدارية والتقارير الفنية من حيث المحتوى والأسلوب.
 - الأسس العلمية لكتابة التقارير الفنية والتقارير الموجهة للإدارات العليا
 - أهمية المراسلات الإدارية وأنواعها وأفضل طرق كتابتها
- Day 05

ورش عمل وتطبيقات عملية

- مختبر تطبيقي لإعداد التقارير الإدارية والفنية
- محاكاة عملية لكتابة تقرير إداري متكامل
- تحليل نماذج تقارير حقيقية وتقديم التغذية الراجعة
- التدريب على تنسيق التقرير وإخراجه بصيغة احترافية

التقييم النهائي وتطوير مهارات إعداد التقارير

- تنفيذ اختبار عملي لقياس مهارات إعداد التقارير المكتسبة خلال الدورة
- مراجعة أخطاء شائعة في كتابة التقارير وكيفية تجنبها
- استراتيجيات تطوير المهارات المستقبلية في إعداد التقارير

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
April 14, 2025	April 18, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Dubai
Nov. 23, 2025	Nov. 27, 2025	5 days	4250.00 \$	KSA - Riyadh
Aug. 18, 2025	Aug. 22, 2025	5 days	4950.00 \$	England - London
Sept. 15, 2025	Sept. 19, 2025	5 days	4250.00 \$	UAE - Abu Dhabi

